



**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №30»**

346506, Ростовская область, г.Шахты, ул. Островского, 26,
тел. 8 (8636) 23-05-98, e-mail: school30@shakhty-edu.ru, http://www.school30.net/

«01» сентября 2023 г.

№ 46

ПРИКАЗ

О назначении классных руководителей
на 2023-2024 учебный год

В целях организации образовательных отношений в классе, руководства и контроля этим процессом, содействия созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, а также в соответствии с пунктом 5 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом школы, постановлением Правительства РФ от 4 апреля 2020 г. № 448 «О внесении изменений в государственную программу РФ «Развитие образования», утверждённую постановлением Правительства от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования», разъяснениями по применению законодательства Российской Федерации при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам ОО и в связи с началом нового 2023/24 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить классными руководителями следующих учителей на 2023–2024 учебный год в следующем составе:

<i>Класс</i>	<i>Фамилия И.О.</i>
1	Соколова Е.Н.
2	Краснова Н.В.
3	Краснова Н.В.
4	Соколова Е.Н.
5	Буланцева К.С.
6	Волкова А.А.
7	Кондратьева Е.П.
8	Гиркина В.Ю.
9	Капканова М.Н.

2. Закрепить за каждым классным руководителем ответственность за сохранность имущества в классе или классной комнате, за противопожарное состояние.
3. Обязать классных руководителей дежурить по школе вместе со своим классом в порядке очереди и представлять отчет за дежурство заместителю директора по воспитательной работе.
4. Классным руководителям вести отчетную документацию и представлять ее в определенные сроки заместителю директора по воспитательной работе.
5. Вменить классным руководителям в обязанность ведение школьной документации: классные журналы, дневники учащихся, личные дела учащихся.
 - 5.1. Проверить написание фамилий, имен, отчеств учащихся; данных о месте рождения; числе, месяце, года рождения, содержащихся в личном деле, характеристиках учеников, сверив их с данными паспортов, свидетельств о рождении;
 - 5.2. Классным руководителям, имеющих учеников, достигших 14-тилетнего возраста и получивших паспорт, вложить в личные дела копии страниц паспортов с информацией о фамилии, имени, отчестве; дате и месте рождения; адресе прописки.
6. Классным руководителям составить план воспитательной работы с классом в срок до 13 сентября 2023 года и представить на утверждение заместителю директора по воспитательной работе.
7. Установить ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя в размере 5 000,00 руб.
8. Бухгалтерии при начислении зарплаты руководствоваться настоящим приказом.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.С.Плужникова

С приказом ознакомлены:

<i>И.О.Фамилия</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата</i>	<i>Личная подпись</i>
В.Ю. Гиркина	Заместитель директора по УВР	01.09.2023	
М.Н.Капканова	Учитель	01.09.2023	
А.А. Волкова	Учитель	01.09.2023	
Е.П. Кондратьева	Учитель	01.09.2023	
Е.Н. Соколова	Учитель	01.09.2023	
Н.В.Краснова	Учитель	01.09.2023	
К.С.Буланцева	Учитель	01.09.2023	

89286041169