



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области**

«Средняя общеобразовательная школа №30»

346506, Ростовская область, г.Шахты, ул. Островского, 26,
тел. 8 (8636) 23-05-98, e-mail: school30@shakhty-edu.ru, <http://www.school30.net/>

«30» августа 2020 г.

№129

ПРИКАЗ

О назначении уполномоченного по правам ребёнка

В целях содействия восстановления нарушенных прав ребёнка, оказания помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об уполномоченном по правам ребенка в МБОУ СОШ №30 г.Шахты (приложение 1).

1.2. План работы школьного уполномоченного по правам ребенка (приложение 2)

1.3. Базовую программу правового просвещения и воспитания обучающихся (приложение 3)

2. Назначить уполномоченным по защите прав и законных интересов ребёнка образовательной организации Волкову А.А., учителя.

3. Классным руководителям 1-9 классов:

3.1. Познакомить учащихся и родителей с Положением об уполномоченном по правам ребенка в МБОУ СОШ №30 г.Шахты.

3.2. Провести с учащимися беседа «Конвенция о правах ребенка. Службы, помогающие защитить ребенка»

4. Информацию разместить на стенде для родителей и на сайте школы.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Р.С. Лактионова

Принято
На заседании Совета
МБОУ СО Ш №30 г.Шахты
Протокол №1 от 30.08.2020



Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №30 г.Шахты
Р.С.Лактионова

Обсуждено
На заседании педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ об уполномоченном по правам ребенка в МБОУ СОШ №30 г.Шахты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребенка в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №30» (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Основами государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утвержденными Президентом Российской Федерации 28.04.2011 г. №Пр-1168, Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере защиты прав детей, Областным законом от 15.03.2007 № 643-ЗС «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 13.10.2016 №699 «Об уполномоченном по правам ребенка Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, нормами международного права, в государственных общеобразовательных, образовательных и муниципальных общеобразовательных организациях Ростовской области», Положением «Об уполномоченном по правам ребёнка в муниципальных общеобразовательных организациях города Шахты Ростовской области» и другими нормативными правовыми актами Ростовской области.

1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребенка в муниципальной общеобразовательной организации города Шахты (далее общеобразовательная организация, Уполномоченный) осуществляется в целях содействия обеспечению гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, признания и соблюдения этих прав, свобод и законных интересов органами местного самоуправления, их должностными лицами, общеобразовательной организацией и всеми участниками образовательных отношений, а также в целях формирования правового пространства в общеобразовательной организации, формирования правовой культуры участников образовательных отношений, особенно формирования правосознания и правовой грамотности детей, содействия детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в получении необходимой правовой помощи, и охраны прав детей.

1.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными

принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ в Российской Федерации» и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области в сфере защиты прав детей, Уставом МБОУ СОШ №30 г.Шахты и настоящим Положением.

1.4. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц общеобразовательной организации.

1.5. Деятельность Уполномоченного не противоречит компетенции, правам и обязанностям органов управления в сфере образования (Департамент образования г.Шахты), органов и должностных лиц общеобразовательной организации, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Выборы Уполномоченного

2.1. Порядок и процедура выборов Уполномоченного (далее Выборы) определяются настоящим Положением.

2.2. Уполномоченным может быть избрано лицо, являющееся участником образовательных отношений (учитель, социальный педагог, психолог). Участники образовательных отношений, занимающие в общеобразовательной организации административные должности, не могут быть избраны Уполномоченным.

2.3. Уполномоченный избирается обучающимися 5-9-х классов МБОУ СОШ №30 г.Шахты.

2.4. Выборы проводятся 1 раз в 4 года в единый день выборов Уполномоченных на территории города Шахты Ростовской области.

2.5. Уполномоченный избирается большинством (не менее 2/3) голосов от общего числа обучающихся 5-9-х классов на момент проведения выборов прямым тайным голосованием.

2.6. Кандидаты на должность Уполномоченного могут быть предложены классными коллективами либо осуществить самовыдвижение.

2.7. Для организации и проведения выборов создается избирательная комиссия в составе председателя комиссии и её членов. Численный состав избирательной комиссии может быть от 5 до 8 членов. Состав избирательной комиссии утверждается приказом директора школы.

2.8. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного осуществляются открыто и гласно. Администрация школы создает необходимые условия и обеспечивает проведение выборов.

2.9. В специально отведенном месте помещаются информационные материалы о выборах не позднее 7 дней до дня выборов.

2.10. Всем кандидатам на выдвижение в качестве Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации. Предвыборная агитация проводится в период времени с 1 сентября года выборов вплоть до дня выборов в различных формах:

- собрания и встречи с обучающимися и их родителями (законными представителями);

- публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в Уполномоченные;

- выступления в печатных органах и других информационных средствах школы.

2.11. В день выборов предвыборная агитация не проводится.

2.12. Участники образовательных отношений имеют право вести агитацию "за" или "против" любого кандидата.

2.13. Кандидат вправе самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

2.14. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться в местах, установленных администрацией школы.

2.15. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

2.16. Результаты выборов оформляются протоколом, который подписывается членами избирательной комиссии.

Протокол выборов Уполномоченного (далее Протокол) должен содержать:

- сведения о количестве проголосовавших обучающихся и распределении их голосов между кандидатами на должность Уполномоченного;

- число, месяц и год рождения кандидата, победившего на выборах Уполномоченного, его фамилию, имя и отчество (указанные полностью), место жительства Уполномоченного, занимаемую должность в школе, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в школе. Форма Протокола утверждается приказом директора школы.

2.17. Результаты выборов Уполномоченного (если выборы проведены с соблюдением установленного порядка) утверждаются приказом директора школы, который издается не позднее дня, следующего за днем выборов.

2.18. Для внесения сведений об Уполномоченном в Реестр директор школы направляет в Департамент образования г.Шахты заверенную копию приказа об утверждении результатов выборов и экземпляр протокола в течение трех дней после выборов.

2.19. Подтверждением статуса Уполномоченного является наличие действующей записи о нем в Реестре.

2.20. Уполномоченный досрочно освобождается от своих обязанностей в случае подачи заявления о сложении полномочий, увольнения из школы, ненадлежащего исполнения своих обязанностей (в случае письменного обращения по этому поводу обучающихся, составляющих не менее 1/3 от общего количества обучающихся 5-9 классов на момент обращения). Досрочное освобождение Уполномоченного от своих обязанностей по этим основаниям и внесение об этом записи в реестр осуществляется на основании приказа директора школы.

2.21. В случае досрочного освобождения школьного уполномоченного в течение учебного года, в период с сентября по март, проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в течение одного месяца, следующего за днем досрочного освобождения Уполномоченного от обязанностей.

В случае досрочного освобождения Уполномоченного в апреле-мае учебного года и, или в период летних школьных каникул, внеочередные выборы Уполномоченного проводятся в единый день выборов Уполномоченных.

Внеочередные выборы Уполномоченного проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Компетенции Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц школы.

3.3. Целью деятельности Уполномоченного является содействие:

- формированию правового пространства в школе;
- формированию правосознания и правовой грамотности обучающихся;
- повышению уровня правовой культуры участников образовательных отношений;
- обучающимся и их родителям (законным представителям), находящимся в трудной жизненной ситуации, в получении необходимой правовой помощи;
- в урегулировании и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений.

3.4. Уполномоченный вправе рассматривать обращения обучающихся и других участников образовательных отношений, в том числе педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, связанным с правами несовершеннолетних. Не подлежат рассмотрению Уполномоченным обращения (жалобы), связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;
- несогласием с рабочим расписанием уроков и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц школы;
- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

3.5. Обращение должно быть подано Уполномоченному не позднее 1 месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда ему стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ. Уполномоченный вправе по собственной инициативе рассмотреть выявленные факты нарушения прав обучающихся.

3.6. В своей деятельности Уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;
- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания Совета школы и педагогического совета, совета обучающихся, предварительно уведомив о присутствии;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;
- проводить самостоятельно или совместно с администрацией, органами самоуправления школы проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- в случае невозможности разрешения спорных ситуаций в школе Уполномоченный обязан проинформировать заявителя о способах урегулирования этой ситуации с привлечением компетентных лиц;
- ставить перед директором школы вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка либо унижения достоинства ребенка;

- обращаться к администрации школы с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, и администрации школы, Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;
- выступать с устным докладом на заседаниях советов школы в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
- выбирать себе помощников (с их согласия) из числа обучающихся и других участников образовательных отношений. Помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на добровольной основе на общественных началах.

3.7. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), рассматривать их обращения, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательных отношений о правах и законных интересах ребенка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе своей деятельности сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.8. По окончании учебного года в срок до 10 июня Уполномоченный представляет руководителю Департамента образования г.Шахты, Совету школы и администрации школы доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями. В докладе не могут использоваться личные данные участников образовательных отношений.

3.9. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с:

- Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;
- органами управления в сфере образования;
- органами опеки и попечительства;
- администрацией школы;
- педагогическим коллективом и психологической службой школы;
- Советом школы;
- учреждениями социальной защиты населения;
- правоохранительными органами;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;
- правозащитными, общественными организациями;
- иными лицами, заинтересованными в его эффективной деятельности.

4. Обеспечение деятельности Уполномоченного

4.1. Администрация школы вправе оказывать содействие деятельности Уполномоченного, а также создавать условия для повышения ее эффективности.

4.2. Администрация школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется при содействии областных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в Ростовской области, вузов, правозащитных, общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

4.4. Администрация школы может предусматривать меры стимулирования Уполномоченного в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение действует в течение трех лет.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Совета школы, педагогического совета, администрации школы; обсуждаются на заседаниях совета обучающихся школы, Совета школы, педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.

**План
работы школьного уполномоченного по правам ребенка
на 2020-2021 учебный год**

Основными целями и задачами уполномоченного образовательного учреждения являются:

- правовое просвещение участников образовательного процесса;
- защита прав и законных интересов ребенка в общеобразовательном учреждении;
- формирование правового пространства в образовательном учреждении;
- формирование правовой культуры и правового сознания;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.
- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- профилактика нарушений прав ребенка;

В процессе своей деятельности школьный уполномоченный взаимодействует:

- с администрацией школы;
- с педагогическим коллективом, педагогом психологом.
- с Комиссией по делам несовершеннолетних.

Основные направления работы:

- работа с обращениями и жалобами участников образовательного процесса;
- правовое просвещение;
- работа с учащимися;
- работа с родителями;
- работа с педагогическим коллективом.

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|----------|--|----------------|--|
| 1 | 1. Информирование учащихся и их родителей о наличии Уполномоченного в школе и специфике его деятельности. 2. Согласование работы с заместителем директора по ВР, школьным психологом. | Сентябрь | Уполномоченный по правам ребенка, классные руководители |
| 2 | Участие в работе совета по профилактике правонарушений среди детей и подростков. | В течение года | Уполномоченный по правам ребенка, классные руководители, члены совета профилактики |
| 3 | Участие в родительских собраниях «Ответственность родителей в российском законодательстве», "Защита прав | Октябрь | Уполномоченный по правам ребенка |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ребенка" | | |
| 4 | 1. Правовое просвещение учителей и родителей. 2. Работа с родителями: проведение индивидуальных консультаций по вопросам защиты прав 3. Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам прав ребенка | В течение года | Уполномоченный по правам ребенка |
| 5 | Участие в работе педагогического совета по вопросам к подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 классов | Январь - февраль | Уполномоченный по правам ребенка |
| 6 | Правовой час «Правила школьной жизни». | Март | Уполномоченный по правам ребенка, классные руководители |
| 7 | Классный час в 1 классе «Конвенция о правах ребенка» Классный час в 2-4 классах «Конвенция о правах ребенка» Классный час «Права ребенка – твои права» (5-6 классы) Классный час правовой тематики, посвященный Всемирному дню прав ребенка (20 ноября), Конвенции «О правах ребенка» (7-9 классы) | Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль | Уполномоченный по правам ребенка |
| 8 | 1. Отчёт о деятельности Уполномоченного. 2. Работа над перспективным планом деятельности Уполномоченного на новый учебный год | Май | Уполномоченный по правам ребенка |