



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №30»**

346506, Ростовская область, г.Шахты, ул. Островского, 26,
тел. 8 (8636) 23-05-98, e-mail: school30@shakhty-edu.ru, <http://www.school30.net/>

«10» января 2022 г.

№10

П Р И К А З

**Об утверждении мероприятий по противодействию
коррупции в сфере образования на 2021-2024 годы и
стандарта антикоррупционного поведения
сотрудников образовательной организации**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областного закона Ростовской области от 12 мая 2009 года №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», на основании приказа Департамента образования г.Шахты №8 от 10.01.2022г. «Об утверждении мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на 2021-2024 годы и стандарта антикоррупционного поведения муниципальных служащих» и в целях обеспечения противодействия и предупреждения коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий МБОУ СОШ №30 г.Шахты по противодействию коррупции в сфере образования на 2021-2024 годы согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Сотрудникам образовательной организации обеспечить исполнение мероприятий плана в соответствии с установленными сроками.
3. Обеспечить на постоянной основе актуализацию информации в соответствующих разделах официального сайта организации.
4. Осуществлять служебные проверки по вопросам, связанным с рассмотрением жалоб, заявлений граждан, публикаций и сообщений в средствах массовой информации, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении сотрудников организации.
5. Утвердить Стандарт антикоррупционного поведения работников образовательной организации (МБОУ СОШ №30 г. Шахты) согласно приложению №2 к настоящему приказу.
6. Сотрудникам образовательной организации руководствоваться в своей деятельности Стандартом антикоррупционного поведения работников образовательной организации (МБОУ СОШ №30 г. Шахты)

7. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:

- **Гиркина В.Ю., председатель комиссии,**
- **Кондратьева Е.П., секретарь комиссии,**
- **Соколова Е.Н., член комиссии.**

8. Положение о комиссии по антикоррупционной политике МБОУ СОШ №30 г. Шахты (Приложение 3)

9. Комиссии по противодействию коррупции обеспечить проведение служебных проверок по вопросам, связанным с рассмотрением жалоб, заявлений граждан, публикаций и сообщений в средствах массовой информации, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении сотрудников организации, и незамедлительное информирование директора школы о выявленных фактах.

10. Утвердить Положение об антикоррупционной политике МБОУ СОШ №30 г. Шахты (приложение 4)

11. Осуществление контроля служебных проверок по вопросам, связанным с рассмотрением жалоб, заявлений граждан, публикаций и сообщений в средствах массовой информации, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении сотрудников образовательной организации, и незамедлительное информирование Департамента образования г. Шахты о выявленных фактах оставляю за собой.

12. Утвердить «Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ СОШ №30 г. Шахты к совершению коррупционных правонарушений» (Приложение 5)

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор

Р.С. Лактионова

**ПЛАН мероприятий МБОУ СОШ №30 г. Шахты
по противодействию коррупции в сфере образования на 2021-2024 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Раздел I. Организационные мероприятия общего методического и правового характера			
1.	Проведение экспертизы положений нормативных правовых актов с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан	Постоянно	Администрация ОО
2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками образовательной организации ограничений и запретов, по формированию негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Январь, май, 2022-2024 годы	Соколова Е.Н., председатель ПК
3.	Осуществление работы по формированию у сотрудников образовательной организации отрицательного отношения к коррупции с привлечением общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества, каждый установленный факт коррупции предавать гласности	Постоянно	Соколова Е.Н., председатель ПК
4.	Проведение совещания при директоре по формированию у сотрудников образовательной организации отрицательного отношения к коррупции с привлечением общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества, каждый установленный факт коррупции предавать гласности	Сентябрь, 2022-2024 годы	Лактионова Р.С., директор школы
5.	Контроль за выполнением сотрудниками образовательной организации обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Лактионова Р.С., директор школы
6.	Осуществление внеплановых служебных проверок в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков	В течение 10-ти рабочих дней с даты регистрации информации	Соколова Е.Н., председатель ПК

7.	Проведение анкетирования участников образовательного процесса по оценке качества образовательных услуг с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции в образовательной организации с предоставлением отчета общественному совету по независимой оценке качества образования	Декабрь, 2022-2024 годы	Лактионова Р.С., директор школы
8.	Обеспечение предоставления информации о государственных (в пределах переданных полномочий) и муниципальных услугах посредством электронного сервиса федеральной государственной аналитической системы «Управление»	Постоянно	Лактионова Р.С., директор школы
Раздел II. Информационная деятельность образовательной организации по обеспечению открытости и прозрачности			
9.	Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности образовательной организации, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о структуре образовательной организации и выполняемых ее функциях, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	Постоянно	Гиркина В.Ю., заместитель директора
10.	Обеспечение непрерывного функционирования раздела «Стоп коррупция!» на официальном сайте образовательной организации с размещением: 1) номер телефона «горячей линии» по противодействию коррупции в сфере образования; 2) информационно-аналитические материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	Постоянно	Сергеева Т.Ю., заместитель директора
11.	Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности осуществления закупок, проводимых в образовательной организации	Постоянно	Смирнова М.С., главный бухгалтер
12.	Обеспечение работы «горячей линии» по противодействию коррупции в сфере образования (26-35-08) с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Постоянно	Сергеева Т.Ю., заместитель директора
13.	Обеспечение работы в образовательной организации боксов (ящиков) для письменных обращений граждан и организаций о коррупционных правонарушениях «Почта руководителю»	Постоянно	Лактионова Р.С., директор школы
14.	Контроль размещения на официальных сайтах образовательной организации телефонов «горячей линии» минобразования Ростовской области, Департамента образования г. Шахты по противодействию коррупции в сфере образования	Постоянно	Сергеева Т.Ю., заместитель директора
15.	Взаимодействие со средствами массовой информации с целью информирования населения о принимаемых мерах по борьбе с коррупцией, правовое просвещение населения, в том числе через официальные представительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и телефоны доверия, широкий доступ к информации о работе образовательной организации по обращениям граждан, о выявленных нарушениях, принятых мерах для их устранения, к информации о предписаниях надзорных	Постоянно	Лактионова Р.С., директор школы

	органов в отношении образовательной организации о нарушениях действующего законодательства в сфере образования, принятых мерах		
Раздел III. Деятельность образовательной организации по противодействию коррупции в период проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2024 годах			
16.	Направление в Департамент образования г. Шахты сведений о лицах, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в качестве членов ГЭК Ростовской области	Январь, 2022-2024 годы	Гиркина В.Ю., заместитель директора
17.	Привлечение общественности к обеспечению общественного наблюдения за процедурами государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (сведения об общественных наблюдателях)	Апрель-май, 2022-2024 годы	Гиркина В.Ю., заместитель директора
Раздел IV. Антикоррупционный мониторинг			
18.	Контроль размещения на официальном сайте образовательной организации отчетов об использовании внебюджетных средств	Постоянно	Лактионова Р.С., директор школы
19.	Контроль размещения на информационных стендах и официальном сайте образовательной организации достоверной информации о порядке предоставления платных услуг.	Постоянно	Лактионова Р.С., директор школы
20.	Контроль размещения на информационных стендах и официальном сайте образовательной организации достоверной информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий должностных лиц образовательной организации по привлечению дополнительных финансовых средств.	Постоянно	Лактионова Р.С., директор школы
21.	Контроль размещения на официальном сайте организации информации о предписаниях надзорных органов в отношении организации о нарушениях действующего законодательства в сфере образования, принятых мерах	Постоянно	Лактионова Р.С., директор школы
22.	Контроль включения в учебные планы (в общеобразовательные предметы правовой направленности) образовательной организации на 2021-2022, 2022-2023 учебные годы учебных модулей, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации, антикоррупционного просвещения средствами воспитательной работы	Постоянно	Лактионова Р.С., директор школы
Раздел V. Мероприятия по электронизации сферы образования			
23.	Обеспечение работы автоматизированной информационной системы «Контингент обучающихся» Ростовской области – части единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основной образовательной программе	Постоянно	Сергеева Т.Ю., заместитель директора

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ Р.С. Лактионова

«10» января 2022 г.

СТАНДАРТ

антикоррупционного поведения работников образовательной организации (МБОУ СОШ №30 г. Шахты)

1. Общие положения антикоррупционного стандарта

1.1. Стандарт антикоррупционного поведения работников образовательной организации (МБОУ СОШ №30 г. Шахты) разработан в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 [N 273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 [N 25-ФЗ](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 03.12.2012 [N 230-ФЗ](#) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», [Указом](#) Президента РФ от 11.04.2014 N 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы».

1.2. Стандарт антикоррупционного поведения работников образовательной организации (МБОУ СОШ №30 г. Шахты) - это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения работников образовательной организации (МБОУ СОШ №30 г. Шахты)

1.3. Стандарт антикоррупционного поведения работников образовательной организации (МБОУ СОШ №30 г. Шахты) предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий. При этом поведение работников организации должно соответствовать этическим правилам, предусмотренным [Кодексом](#) этики и служебного поведения работников образовательной организации (МБОУ СОШ №30 г. Шахты)

1.4. В основе поведения работников организации лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

-реализация прав и обязанностей;

-несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей по замещаемой должности;

-принятие решений по вопросам, закрепленным в должностной инструкции;

-участие в подготовке проектов нормативных правовых актов;

-взаимодействие в связи с исполнением должностных обязанностей с работниками организации, гражданами, а также с организациями.

Отклонение при осуществлении своих полномочий от должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

2. Принципы антикоррупционного поведения работников образовательной организации (МБОУ СОШ №30 г. Шахты)

2.1. Основными принципами антикоррупционного поведения работников образовательной организации (МБОУ СОШ №30 г. Шахты) являются:

-неподкупность - противостояние проявлению коррупции во всех ее видах;
-законность - выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;

-решительность - обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;

-требовательность - формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно опасной ситуации;

-открытость - подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;

-ответственность - добровольное обязательство работников организации нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.

3. Правила антикоррупционного поведения работников образовательной организации (МБОУ СОШ №30 г. Шахты)

3.1. Правила антикоррупционного поведения работника организации не позволяют ему:

-замещать должность в случае избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

-замещать должность в случае избрания или назначения на муниципальную должность;

-замещать должность в случае избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

-заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

-быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

-получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные работников

образовательной организации (МБОУ СОШ №30 г. Шахты), в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются по акту в постоянно действующую инвентаризационную комиссию Администрации города Шахты за исключением случаев, установленных Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации;

-выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, с органами местного самоуправления, других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

-использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

-разглашать или использовать в целях, не связанных с образованием, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

-принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

-использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

-использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве работника организации;

-создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

-прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

-входить в состав органов управления попечительских или наблюдательных советов, или органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

-заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.2.Работник организации, замещающий должность, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и

иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Работник организации, замещающий должность, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации, их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Обязанности работников образовательной

4.1. Работник организации обязан:

-соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные законодательством;

-представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в случае, если должность, замещаемая им, включена в соответствующий Перечень должностей;

-представлять сведения о своих расходах, а также о расходах членов своей семьи по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка в случае, если должность, замещаемая работником организации, включена в соответствующий Перечень должностей;

-уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

-уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

-передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организации) в доверительное управление в случае, если такое владение приводит или может привести к конфликту интересов;

-сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) в течение двух лет после увольнения в случае, если замещаемая должность была включена в соответствующий Перечень.

5. Ответственность работников образовательной организации за коррупционные правонарушения

5.1. Ответственность работников образовательной организации (МБОУ СОШ №30 г. Шахты) за несоблюдение антикоррупционного поведения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.