



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №30»**

346506, Ростовская область, г.Шахты, ул. Островского, 26,
тел. 8 (8636) 23-05-98, e-mail: school30@shakhty-edu.ru, http://www.school30.net/

01-42

Принято
Попечительским Советом
МБОУ СОШ №30 г.Шахты
Протокол № 2 от «28» октября 2020г.



СРОК ХРАНЕНИЯ:
до замены новыми

Утверждаю:
Директор школы
С.С. Лактионова
(приказ №189 от 28.10.2020)

Положение вступает в силу с даты утверждения его директором.

**Порядок приема граждан
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

- 1.1. Настоящий порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №30» (далее – МБОУ СОШ №30 г.Шахты) разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в МБОУ СОШ №30 г.Шахты и обеспечения прав граждан на получение общего образования.
- 1.2. Настоящий Порядок приема в МБОУ СОШ №30 г.Шахты разработан и осуществляется в соответствии с:
 - ✓ Конституцией Российской Федерации;
 - ✓ Гражданским кодексом РФ от 30.11.2004 г. №51ФЗ (в редакции от 16.01.2019 г.);
 - ✓ Федеральным Законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции от 27.12.2019 г.);
 - ✓ Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в редакции от 27.12.2019 г.);
 - ✓ Федеральным Законом от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в редакции от 26.07.2019 г.);
 - ✓ Федеральным Законом от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах» (в редакции от 29.07.2019г.);

- ✓ Федеральным Законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции от 27.12.2019г.);
- ✓ Федеральным Законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции от 26.07.2019г.);
- ✓ Федеральным Законом «О полиции» от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ (в редакции от 27.12.2019г.);
- ✓ Федеральным Законом от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в редакции от 27.12.2018г.);
- ✓ Федеральным Законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 31.12.2007г.);
- ✓ Указом Президента РФ от 13.11.2004 г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ»;
- ✓ Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2013 г. № 189;
- ✓ «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458;
- ✓ Приказом Департамента образования города Шахты «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Шахты» от 30.01.2020 г. № 46;
- ✓ Уставом МБОУ СОШ №30 г.Шахты.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, в МБОУ СОШ №30 г.Шахты проводится на общедоступной основе, принципах равных условий приема для всех поступающих. Прием граждан осуществляется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе.

1.4. МБОУ СОШ №30 г.Шахты на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивает прием граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживают на закрепленных за МБОУ СОШ №30 г.Шахты территориях, определенных приказом Департамента образования г.Шахты «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Шахты».

1.5. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами) осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

1.6. В приеме в МБОУ СОШ №30 г.Шахты может быть отказано только по причине отсутствия в МБОУ СОШ №30 г.Шахты свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ №30 г.Шахты родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.8. Граждане, не проживающие на территории закрепленной за МБОУ СОШ №30 г.Шахты и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня могут быть приняты в МБОУ СОШ №30 г.Шахты, только при наличии свободных мест, по окончании приема закрепленных лиц.

1.9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- братья и сестры учеников, которые обучаются в МБОУ СОШ №30 г.Шахты и проживают совместно (п.2 ст. 54 Семейного кодекса РФ, ч.3.1. ст. 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 ст.18 ФЗ от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащего»;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции в случаях, предусмотренных ст.46, 56 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети работников МБОУ СОШ №30 г.Шахты;

- граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

1.10. При приеме в МБОУ СОШ №30 г.Шахты не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возрасту, состоянию здоровья, социальному, имущественному и должностному положению, наличию судимости.

1.11. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

1.12. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ №30 г.Шахты для обучения по

основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с действующими международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. При приеме детей на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ №30 г.Шахты администрация образовательной организации обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ СОШ №30 г.Шахты, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

1.14. МБОУ СОШ №30 г.Шахты через официальный сайт в сети Интернет информирует граждан об организации приема в ОО. В разделе «Вакантные места для приема (перевода)» официального сайта МБОУ СОШ №30 г.Шахты размещается информация: о количестве свободных мест для приема, распорядительные акты МБОУ СОШ №30 г.Шахты по вопросам приема, приказ Департамента образования города Шахты «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Шахты» (должен быть опубликован на официальном сайте в течение 10 дней с момента издания), график работы по приему в 1-й класс, образец заявления о приеме, перечень необходимых документов, другую информацию об организации приема в МБОУ СОШ №30 г.Шахты.

1.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ СОШ №30 г.Шахты.

1.16. Директор МБОУ СОШ №30 г.Шахты издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

1.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ №30 г.Шахты, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2. Порядок формирования классов и перечень документов, предоставляемых для зачисления в МБОУ СОШ №30 г.Шахты

2.1. Приказом Департамента образования города Шахты «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Шахты» формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.2. За МБОУ СОШ №30 г.Шахты закрепляется территория, на которой проживают граждане, имеющие право на получение общего образования, определяемая распорядительным актом органов местного самоуправления города Шахты.

2.3. Количество первых, десятых классов в МБОУ СОШ №30 г.Шахты зависит от результатов социально-педагогического мониторинга о количестве детей, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ №30 г.Шахты и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом Санитарных правил и норм, утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 2.4.2.2821-10, а также с учетом лицензионных нормативов наполняемости МБОУ СОШ №30 г.Шахты.

Наполняемость классов МБОУ СОШ №30 г.Шахты устанавливается в соответствии требованиям СанПиН.

2.4. Прием граждан в МБОУ СОШ №30 г.Шахты осуществляется:

- по личному заявлению родителя (законного представителя) в МБОУ СОШ №30 г.Шахты;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты и(или) официального сайта МБОУ СОШ №30 г.Шахты;
- с использованием функционала (сервисов) порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации.

МБОУ СОШ №30 г.Шахты осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

2.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

л) факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом МБОУ СОШ №30 г.Шахты, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, другими локальными актами;

м) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных (приложение №2).

Форма заявления (приложение №1) размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ СОШ №30 г.Шахты в сети «Интернет».

2.6. При посещении МБОУ СОШ №30 г.Шахты и (или) в очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ СОШ №30 г.Шахты родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении и (или) паспорта ребенка, кроме того родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в МБОУ СОШ №30 г.Шахты не допускается.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.11. При приеме в МБОУ СОШ №30 г.Шахты для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, установленного образца.

2.12. Для удобства родителей (законных представителей) МБОУ СОШ №30 г.Шахты вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.15. Родители (законные представители) детей, представившие в МБОУ СОШ №30 г.Шахты заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Прием обучающихся в 1-й класс

3.1. В 1-е классы прием начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс независимо от уровня их подготовки.

3.2. При приеме в первый класс МБОУ СОШ №30 г.Шахты не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к обучению в МБОУ СОШ №30 г.Шахты.

3.3. С целью проведения организованного приема в первый класс МБОУ СОШ №30 г.Шахты размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.

3.4. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ №30 г.Шахты для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Директор МБОУ СОШ №30 г.Шахты издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных выше, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. В случае окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, МБОУ СОШ №30 г.Шахты вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

Для зачисления ребенка в МБОУ СОШ №30 г.Шахты его родители (законные представители) представляют следующие документы:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение №3). После регистрации заявления заявителю выдается уведомление о регистрации заявления (приложение №4).

При наличии оснований МБОУ СОШ №30 г.Шахты может вернуть документы заявителю и/или отказать в зачислении. В данных случаях заявителю должны быть отправлены в письменной форме уведомления о возврате документов (приложение №5) и/или уведомление об отказе в зачислении в МБОУ СОШ №30 г.Шахты (приложение №6).

При зачислении ребенка в первый класс между МБОУ СОШ №30 г.Шахты и родителями (законными представителями) заключается договор о предоставлении общего образования МБОУ СОШ №30 г.Шахты в 2-х экземплярах (приложение №7).

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ №30 г.Шахты, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.8. Разрешение на прием в 1 класс МБОУ СОШ №30 г.Шахты детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и более 8 лет, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, выдает Департамент образования г.Шахты на основании заключения Комиссии (ПМПК или ГПМПК) по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет.

Для получения разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет родители (законные представители) должны подать в Департамент образования г.Шахты заявление (приложение №8).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении с заявлением уполномоченного представителя Заявителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем возрасте (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения);
- копия документа, подтверждающего наличие медицинских показаний для обучения в более позднем возрасте (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в школе;
- справка из ОО (по форме, предоставляемой образовательной организацией) о наличии свободных мест в 1 классе.

4. Прием обучающихся в 10-е профильные классы

4.1. В МБОУ СОШ №30 г.Шахты для получения среднего общего образования принимаются дети, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование.

4.2. Количество 10-х классов, открываемых в МБОУ СОШ №30 г.Шахты, должно обеспечивать прием выпускников 9-х классов, освоивших программы

основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

4.3. Прием обучающихся в 10-е классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9-х классов МБОУ СОШ №30 г.Шахты.

5. Прием обучающихся, ранее обучающихся в образовательных организациях других территорий, прибывающих в МБОУ СОШ №30 г.Шахты в течение учебного года

5.1. Дети, обучавшиеся ранее в образовательных организациях других территорий, прибывающие в МБОУ СОШ №30 г.Шахты в течение учебного года, принимаются только при наличии свободных мест и зачисляются в 1-й – 11-й классы на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- оригинала и копии свидетельства о рождении ребенка;
- личного дела обучающегося;
- аттестата об основном общем образовании (для зачисления ребенка в 10-й – 11-й классы).
- справки, содержащей сведения о результатах текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана и промежуточной аттестации обучающегося, заверенной печатью общеобразовательной организации.

5.2. Обучающиеся, прибывающие в течение учебного года из других образовательных организаций без справки, содержащей сведения о результатах текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана, могут быть приняты и зачислены в МБОУ СОШ №30 г.Шахты в класс, определенный в заявлении родителей (законных представителей), с последующей аттестацией по определению уровня подготовки обучающегося в месячный срок.

5.5. Зачисление обучающегося в МБОУ СОШ №30 г.Шахты оформляется приказом директора.

Скан-копия приказ о зачислении обучающегося в МБОУ СОШ №30 г.Шахты в течение 3-х рабочих дней направляется в образовательную организацию, из которого прибыл обучающийся.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБОУ СОШ №30 г.Шахты, регулируются учителем.

7. Заключительные положения

7.1. Данный Порядок действует в течение одного года.

7.2. Изменения и дополнения в Порядок вносятся в связи с изменением нормативно-правовых документов, регламентирующих правила приема и (или) по решению Попечительского совета, педагогического совета, администрации МБОУ СОШ №30 г.Шахты, утверждаются приказом директора.

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ г.

Директору МБОУ СОШ № 30 г. Шахты
Лактионовой Р.С.

гр. _____

проживающего (ей) по адресу (фактическое проживание): _____,
адрес регистрации: _____

тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____

Ф.И.О. ребенка (отчество - при наличии),

дата рождения _____

место рождения _____

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

фактически проживающего(ей) по адресу: _____

в _____ класс МБОУ СОШ №30 г.Шахты.

Из какой образовательной организации прибыл _____

Форма получения образования _____

Язык образования _____

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами, основными и дополнительными образовательными программами, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Не возражаю против сбора и обработки своих персональных данных и персональных данных ребенка в Порядке, установленном законодательством РФ.

« ____ » _____

подпись

расшифровка подписи заявителя

В приказ

Зачислить в « ____ » класс

« ____ » _____

Директор школы

Р.С. Лактионова

Согласие на обработку персональных данных

Я, Ф.И.О (при наличии) _____
 зарегистрирован (-ый/-ая) по адресу: _____
 документ, удостоверяющий личность: _____

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона Российской Федерации от "27" июля 2006 №152-ФЗ "О персональных данных", подтверждаю свое согласие на обработку муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №30» персональных данных:

Ф.И.О. (при наличии) _____

моего ребенка, подопечного

_____ (документ, удостоверяющий личность; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии с требованиями образовательной организации, в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в обучении, трудоустройстве; обеспечения их личной безопасности; поддержания и сохранения здоровья, контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества, при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным образовательной организации лицом, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений.

Предоставляю образовательной организации право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Образовательная организация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, осуществлять обработку без использования средств автоматизации, в специальных информационных системах персональных данных, так же использовать другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю образовательной организации.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия па обработку персональных данных, образовательная организация обязана прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения.

Настоящее согласие дано мной " ____ " _____ 2__ года и действует бессрочно.

Подпись _____ / _____

**Журнал регистрации заявлений граждан
на прием в 1 класс**

Подача заявления				Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Возраст на 01.09 текущего года	Адрес регистрации	Фактический адрес проживания	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Представленные документы				Согласие на обработку ПД	Подпись лица, ответственного за прием документов	Подпись родителя (законного представителя)	Резолюция
Дата	Время	Форма	Рег. №							Документ, удостоверяющий личность заявителя	Свидетельство о рождении ребенка	Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка на закр. тер.	Другие документы				

Уведомление о регистрации заявления

Уважаемый (ая) _____!
(Ф.И.О (при наличии). заявителя)

в отношении ребенка _____ г.р.
ф.и.о (при наличии). полностью

приняты приложения к заявлению (рег. № заявления _____):

наименование документов	отметка о наличии документов
1) копия свидетельства о рождении ребенка	
2) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства и/или другие документы, подтверждающие проживание ребенка на закрепленной за МБОУ СОШ № 30 г. Шахты территории	
3) медицинская карта ребенка	

Непредоставленные документы необходимо направить в ОО до 30 августа 2____ года.

Примечание.

1. При направлении заявления в заочной форме (по электронной почте) настоящее уведомление в обязательном порядке предъявляется заявителем при подаче необходимого пакета документов в МБОУ СОШ №30 г.Шахты.
2. Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить по тел. 8(8636)23-05-98, по информации на сайте <http://www.school30.net/> .
3. В течение 30 дней с момента регистрации заявления Вы имеете право получить письменный мотивированный ответ из ОО по Вашему требованию.

Документы принял _____

Дата _____

Уведомление о возврате документов

Уважаемый (ая) _____ !
(Ф.И.О (при наличии). заявителя)

Уведомляем Вас о возврате поданных Вами документов для зачисления в
МБОУ СОШ № 30 г. Шахты гражданина _____
(Ф.И.О (при наличии) полностью)

по следующим основаниям:

Директор _____ Р.С. Лактионова

Дата _____

Уведомление об отказе в зачислении в МБОУ СОШ №30 г.Шахты

Уважаемый (ая) _____ !
(Ф.И.О (при наличии). заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в МБОУ СОШ № 30
г. Шахты гражданина _____
(Ф.И.О. (при наличии) полностью)
по следующим основаниям:

Директор _____ Р.С. Лактионова

Дата _____

Договор
о предоставлении общего образования МБОУ СОШ №30 г.Шахты

г. Шахты
года

« ____ » _____ 2 _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №30» (далее – МБОУ СОШ №30 г.Шахты), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 16.09.2015 серия 61Л01 №0003370 (регистрационный №5763), свидетельства о государственной аккредитации от 20.07.2016 серия 61АО1 №0001198 (регистрационный №3113), выданных Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора МБОУ СОШ №30 г.Шахты Лактионовой Раисы Сергеевны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением Администрации г.Шахты № 3861 от 09.07.2015г. с одной стороны, и с другой стороны

(фамилия, имя отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение

(фамилия, имя отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимися права на получение бесплатного качественного общего образования следующих уровней: начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Обязанности и права Исполнителя.

2.1. Исполнитель обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих уровней: начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Заказчика и Обучающихся.

2.2. Исполнитель обязуется обеспечить реализацию обучающемуся образовательных программ Исполнителя в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Исполнитель обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимися в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Исполнителем воспитательными программами.

2.4. Исполнитель обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Исполнитель обязуется обеспечить, при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимися образовательных программ Школы.

2.6. Исполнитель обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Исполнитель принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления образовательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в образовательной организации и на пришкольной территории, а также за ее пределами и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с образовательной и иной деятельностью Исполнителя.

2.8. Исполнитель принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по организации охраны и доставки обучающегося в образовательную организацию и домой, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Исполнитель обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Заказчика, ставших известными образовательной организации в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.10. Исполнитель обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Заказчика и Обучающегося с учредительными документами образовательной организации, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, календарным учебным графиком, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную и иную деятельность образовательной организации, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Заказчика о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Заказчики обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Исполнитель обязуется осуществлять текущую и промежуточную аттестацию, контроль поведения обучающегося и в доступной форме информировать о результатах контроля Заказчика и Обучающегося.

2.12. Исполнитель обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам образовательной организации в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Исполнитель вправе требовать от Обучающегося и Заказчика соблюдения устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных актов, регламентирующих ее деятельность.

2.14. Исполнитель вправе, в случае нарушения Обучающимся устава и правил внутреннего распорядка и иных актов, регламентирующих ее деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Исполнитель обязан поставить в известность Заказчика о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Заказчика.

3.1. Заказчик обязан обеспечить условия для получения Обучающимся основного общего образования и среднего общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- обеспечить выполнение Обучающимся домашних заданий;
- обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательной деятельности (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т.п.), в количестве соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

3.2. Заказчик обязан выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся устава и правил внутреннего распорядка и иных актов образовательной организации, регламентирующих ее деятельность.

3.3. Заказчик обязан проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

3.4. Заказчик обязан при поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщать руководителю образовательной организации или классному руководителю об их изменении.

3.5. Заказчик обязан посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя образовательной организации или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Заказчик обязан извещать руководителя образовательной организации или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.7. Заказчик обязан возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Заказчик вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование. Если Исполнитель не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Заказчиком и Обучающимся, то Муниципалитет оказывает содействие родителям (законным представителям) и обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных образовательных организациях. Заказчик вправе с учетом возможностей Обучающегося просить обеспечить обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.9. Заказчик вправе требовать предоставление Обучающемуся основного общего образования на родном языке. Если Исполнитель не имеет условий для реализации программ основного общего образования на родном языке, выбранном родителями (законными представителями) и обучающимся, то Муниципалитет оказывает содействие родителям (законным представителям) и обучающемуся в получении основного общего образования на родном языке в иных образовательных организациях.

3.10. Заказчик вправе защищать законные права и интересы Обучающегося, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении Обучающегося;

- не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении образовательной организации применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами образовательной организации, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия. Участвовать в проведении проверки в отношении Обучающегося;
- быть принятым руководителем образовательной организации и классным руководителем, принимать участие в заседании педагогического совета по вопросам, касающимся Обучающегося.

3.11. Заказчик вправе принимать участие в управлении образовательной организацией, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления;
- вносить предложения о содержании образовательной программы, о языке обучения, о режиме работы образовательной организации;
- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами образовательной организации, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, календарным учебным графиком, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную и иную деятельность образовательной организации;
- в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Заказчик обязан и/или имеет право принимать участие.

3.12. Заказчик вправе в случае ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Исполнителя в установленном порядке учредителю Исполнителя, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения образовательной организацией своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Обязанности Обучающегося (достигших 14-летнего возраста).

4.1. Обучающийся обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами образовательной организации;
- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка и иные акты образовательной организации, регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации.

4.2. Обучающийся имеет право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения.

4.3. Обучающийся имеет право на выбор формы получения образования.

4.4. Обучающийся имеет право в доступной форме ознакомиться с Учредительными документами образовательной организации, лицензией, свидетельством о

государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, с учебным планом, календарным учебным графиком, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную и иную деятельность.

4.5. Обучающийся имеет право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школьной библиотеки.

4.6. Обучающийся имеет право, на участие в управлении образовательной организацией, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

4.7. Обучающийся имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия.

5.1. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из образовательной организации по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Исполнителем приказа о зачислении Обучающегося.

5.4. Обязательства Исполнителя, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены, хотя бы в отношении одного из Заказчиков.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Подписи и реквизиты сторон.

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Юридический/фактический адрес 346506 г.Шахты, Ростовская область, ул.Островского,26; Адреса корпусов: 1 корпус - 346506 г.Шахты, Ростовская область, ул.Островского,26; 2 корпус - 346506 г.Шахты, Ростовская область, ул.Островского,5. 8(8636)23-05-98	Домашний адрес дом. тел раб. тел моб.тел	Домашний адрес дом. тел раб. тел моб.тел
_____ Р.С. Лактионова	_____	_____

Форма заявления
о разрешении на прием в 1 класс детей
в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет

Директору
Департамента образования
г.Шахты

(ФИО директора)

_____,
ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

_____,
паспорт

серия и номер
выдан

№ телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить прием в 1 класс муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения

наименование МБОУ

моего

ребенка

_____,
ФИО ребенка, число, месяц, год рождения,

зарегистрированного _____ по _____ адресу:
_____ ,
проживающего _____ по _____ адресу:
_____ .

На 01.09.20__ ребенку исполнится полных ___ лет ___ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем возрасте, наличие медицинских показаний для обучения в более позднем возрасте (*нужное подчеркнуть*) подтверждаю справкой от «_____» _____ 20__ г.

_____ .
наименование медицинского учреждения

С условиями и режимом организации образовательного процесса в МБОУ _____ ознакомлен (а) и согласен (на).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ.

«___» _____ 20__ / _____ /