



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области**

«Средняя общеобразовательная школа №30»

346506, Ростовская область, г.Шахты, ул. Островского, 26,
тел. 8 (8636) 23-05-98, e-mail: school30@shakhty-edu.ru, <http://www.school30.net/>

«08» мая 2024 г.

№28

ПРИКАЗ

Об открытии лагеря, организованного общеобразовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2024 года

В рамках реализации Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28), постановлением Правительства Ростовской области от 06.09.2021 № 714 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», постановлением министерства труда и социального развития Ростовской области от 08.12.2021 № 51 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», постановлением Администрации города Шахты от 02.11.2023 №3690 «Об организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», на основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.02.2024 № 210 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2024 году», приказами Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)» (в действующей редакции), от 22.02.2024 №61 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2024 года», от 06.05.2024 №140 "Об открытии лагерей, организованных

общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2024 года", и в целях подготовки к организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в лагере, организованном образовательной организацией в каникулярное время (с дневным пребыванием), проведения комплекса санитарно-эпидемиологических мероприятий при организации отдыха и оздоровления детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть школьный лагерь, организованный общеобразовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), 03 июня 2024 года в соответствии с графиком открытия школьного лагеря (Приложение 1).

2. Красновой Н.В., начальнику школьного лагеря, обеспечить:

2.1. Организацию и функционирование школьного лагеря в течение 18 рабочих дней по пятидневной рабочей неделе для детей в возрасте от 6,5 до 17 лет (с 03.06.2024 по 27.06.2024, количество детей 25 человек).

2.2. Организацию отдыха и оздоровление в приоритетном порядке на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся следующих категорий:

-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством;

-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитываемых в приемных семьях;

-одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях;

-детей-инвалидов;

-детей с ограниченными возможностями здоровья;

-детей с отклонениями в поведении, состоящих на различных видах профилактического учета;

-детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- детей из семей участников специальной военной операции.

2.3. Формирование в должном объеме пакета документов детей, в том числе имеющих приоритетное право на отдых и оздоровление, в соответствии с приказом Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)».

2.4. Предоставление не позднее 17.05.2024 ведущему специалисту сектора здоровьесбережения, воспитательной работы и дополнительного образования Департамента образования г.Шахты Русиновой Е.В.:

-информации о списочном составе детей, зачисляемых в школьный лагерь,

-информации о списочном составе детей, привлекаемых в качестве организаторов досуговой деятельности в соответствии с формой ЦЗН,

-списка сотрудников школьного лагеря,

-копии приказа по общеобразовательной организации об открытии школьного лагеря, включая график и режим работы школьного лагеря, план проведения

культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере.

2.5. Размещение в полном объеме всех нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение летней оздоровительной кампании в июне 2024 года, на официальном сайте общеобразовательной организации не позднее 31.05.2024.

2.6. Своевременное получение заключения ТОУ ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г.Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря для организации отдыха и оздоровления с актуальными сроками его действия и предоставление его копии в Департамент образования г.Шахты в течение 1 рабочего дня после получения.

2.7. Проведение акарицидной обработки территории школьного двора и дератизационных мероприятий.

2.8. Соответствие условий в школьном лагере санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28), в том числе:

2.8.1 организацию двухразового питания на основании меню, разработанного исполнителем услуг по организации питания, согласованного руководителем образовательной организации;

2.8.2 достаточное количество столовой и чайной посуды из расчета 2 комплекта на одного ребенка и передачу посуды (при необходимости) в организацию, на базе которой питаются и/или дислоцируются дети, не позднее чем за 2 дня до открытия лагеря;

2.8.3 создание бракеражной комиссии с целью контроля за:

- работой персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);
- качеством приготовляемых блюд в соответствии с примерным 18-дневным меню;
- обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- дезинфекцией и обработкой столовой и чайной посуды после каждого применения.

2.9. Соблюдение всех требований по организации работы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, питьевого и дезинфекционного режима, в том числе:

- проведение перед открытием школьного лагеря генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
- наличие при входе в здание, в том числе перед входом в столовую, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

- наличие в достаточном количестве мыла, туалетной бумаги, моющих и дезинфицирующих средств, кожных антисептиков для обработки рук;
- проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией сотрудников и детей при приеме в школьный лагерь;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками и детьми в школьном лагере.

2.10. Запрет входа в здание школьного лагеря родителей и иных посторонних лиц.

2.11. Соблюдение в школьном лагере требований комплексной безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

2.12. 100% страхование детей, посещающих пришкольный лагерь, от несчастных случаев.

2.13. Информационное сопровождение реализации мероприятий досуговой деятельности и планов воспитательной работы в пришкольном лагере с размещением информации на официальном сайте общеобразовательной организации и в аккаунтах социальных сетей.

2.14. Заполнение чек-листов за день до открытия школьного лагеря.

2.15 Прием детей в школьный лагерь исключительно при наличии справки об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.16. Проведение в отсутствие детей и по окончании работы текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов).

2.17. Использование дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, разрешенных к применению, в инструкциях, по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

2.18. Проведение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

2.19. Организация питьевого режима в соответствии с требованиями об обеспеченности запасом одноразовой посуды, графиком обработки кулеров и дозаторов.

2.20. Проведение педагогической работы по гигиеническому воспитанию детей в школьном лагере.

2.21. Проведение инструктажей по технике безопасности с обязательной регистрацией в журнале инструктажей (вводный и периодические).

2.22. Осуществление контроля по доведению до сведения родителей (законных представителей) информации о питании детей, посещающих школьный лагерь, на официальном сайте ОО в сети Интернет путем размещения ежедневного меню и фото приготовленных блюд в соответствии с приемом пищи в срок до 16.00 часов ежедневно.

3. Каркачевой А.А., уборщику служебных помещений, обеспечить:

3.1. Проведение в отсутствие детей и по окончании работы текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов).

3.2. Проведение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

4. Создать бракеражную комиссию в следующем составе: Красновой Н.В., начальник школьного лагеря, Свирякина В.Е., повара, Браниште Е.Г., медместры, с целью контроля за:

- работой персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты(маски, перчатки);

-качеством приготавливаемых блюд в соответствии с примерным 18-дневным меню;

-обработки обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

-дезинфекция и обработка столовой и чайной посуды после каждого применения.

5. Смирновой М.С., главному бухгалтеру школы, обеспечить:

5.1. Осуществление расходования субсидий в части оплаты стоимости набора продуктов питания, оплаты наценки на сырье и покупные товары, используемые для приготовления продукции собственного производства, для организации двухразового питания детей в школьном лагере на основании договоров, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. Своевременное и целевое расходование субсидии, выделенной в ПФХД на эти цели.

6. Утвердить:

6.1. Списочный состав обучающихся, зачисленных в школьный лагерь (Приложение 2).

6.2. Режим работы школьного лагеря (Приложение 3).

6.3. План работы культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере (Приложение 4).

6.4. График работы воспитателей школьного лагеря (Приложение 5).

6.5. Табель учета посещаемости школьного лагеря (Приложение 6)

6.6. Должностные инструкции сотрудников школьного лагеря (Приложение 7)

6.7. Штатное расписание (Приложение 8).

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.С.Плужникова

Приложение 1
к приказу №28 от 08.05.2024

**График работы школьного лагеря,
организованного МБОУ СОШ №30 г.Шахты**

№	Наименование	Дата
1	День открытия школьного лагеря	03.06.2024
2	День закрытия школьного лагеря	27.06.2024
3	Продолжительность смены школьного лагеря	18 рабочих дней
4	Время начала работы школьного лагеря	8.00
5	Время окончания работы школьного лагеря	14.00
6	Продолжительность рабочего дня школьного лагеря	6 часов
7	Выходные дни школьного лагеря	08.06.2024 09.06.2024 12.06.2024 15.06.2024 16.06.2024 22.06.2024 23.06.2024

Приложение 2
к приказу №28 от 08.05.2024

Списочный состав обучающихся, зачисленных в школьный лагерь на базе МБОУ СОШ №30 г.Шахты в июне 2024
1 отряд

№п/п	Ф.И.О ребенка	Дата рождения	Класс	Адрес проживания	Категория
1.	Ковалева Варвара Сергеевна	04.10.2016	1	г.Шахты, Чайкиной, 24	
2.	Бурмистрова Анжелика Владимировна	25.03.2016	1	г.Шахты, Папанина, 2-5	
3.	Агафонова Арина Максимовна	01.01.2015	2	г.Шахты, Дундича,31	
4.	Алифанов Артем Александрович	09.02.2015	2	г.Шахты, Шевцовой, 25	
5.	Архипов Лев Константинович	16.01.2016	2	г.Шахты, Верхоянский, 16	
6.	Ермолаев Тимофей Александрович	24.05.2015	2	г.Шахты, Вяземская, 16	Одаренный, проживающий в малоимущей семье
7.	Попова Вероника Яковлевна	28.09.2015	2	г.Шахты, Багратиона, 7-5	
8.	Шевелева Нелли Евгеньевна	28.01.2016	2	г.Шахты, 8 марта, 75	Дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством
9.	Богомолов Семён Сергеевич	27.08.2014	3	г.Шахты, Административная, 13-1	
10.	Валуйский Константин Николаевич	22.10.2014	3	г.Шахты, Фадеева, 7-13	

11.	Веригин Илья Алексеевич	19.10.2014	3	г.Шахты, Лебедева, 27	
12.	Ключинская Василиса Дмитриевна	28.11.2014	3	г.Шахты, Калинина, 34а/1-59,60	Одаренный, проживающий в малоимущей семье
13.	Гулевская Алена Валерьевна	17.05.2014	3	г.Шахты, Быковского, 55	
14.	Курносков Иван Иванович	02.06.2014	3	г.Шахты, Ленинского Комсомола, 2б-2	
15.	Камышова Ксения Борисовна	29.09.2014	3	г. Шахты, Станционная, 36	
16.	Нарожная Элина Сергеевна	07.01.2014	3	г.Шахты, Волконского, 55а	
17.	Панфилова Алина Николаевна	10.02.2014	3	г.Шахты, Капустина, 18	
18.	Муканян Арсен Агванович	02.09.2013	3	г.Шахты, Островского, 27-61	
19.	Санкова Виктория Андреевна	10.03.2014	3	г.Шахты, Алмазный, 4	
20.	Лозинова Нина Владимировна	29.09.2013	4	г.Шахты, Багратиона, 16	Одаренный, проживающий в малоимущей семье
21.	Ермолаев Матвей Витальевич	23.06.2013	4	г.Шахты, Вяземская, 16	Одаренный, проживающий в малоимущей семье
22.	Погорелец Матвей Павлович	10.01.2013	4	г. Шахты, Горбачева, 3-2	
23.	Русанов Артём Викторович	05.11.2013	4	г. Шахты, Калинина, 34а, корп.1-49	
24.	Шевелев Алексей Евгеньевич	21.10.2012	4	г.Шахты, 8 марта, 75	Дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством
25.	Ермолаев Алексей Витальевич	27.03.2011	5	г. Шахты, Вяземская, 16	Одаренный, проживающий в малоимущей семье

**Резервный состав обучающихся, зачисленных в школьный лагерь на базе МБОУ СОШ №30 г.Шахты
в июне 2024**

№п/п	Ф.И.О ребенка	Дата рождения	Класс	Адрес проживания	Категория
1)	Веригин Егор Алексеевич	30.05.2011	5	г.Шахты, Лебедева, 27	
2)	Клименко Виктория Сергеевна	06.04.2012	4	г. Шахты, Октябрьская, 80	
3)	Костина Варвара Алексеевна	11.02.2013	4	г. Шахты, Шевцовой, 23а	

Приложение 3
к приказу №28 от 08.05.2024

Режим работы школьного лагеря

1	Приход воспитателей	08.00
2	Сбор, линейка	08.00 – 08.30
3	Зарядка	08.30 – 08.50
4	Завтрак	09.00 – 09.30
5	Работа по плану /игры на свежем воздухе, спортивные мероприятия/	09.30 – 11.00
6	Работа по плану /организация и проведение коллективных творческих дел, прогулки, экскурсии, оздоровительные процедуры, профилактических мероприятий; занятия по интересам/	11.00 – 12.15
8	Обед	12.15 – 12.45
9	Настольные и интеллектуальные игры	12.45 – 14.00
10	Уход домой	14.00