



Администрация города Шахты

346500 Россия, г.Шахты Ростовской обл., ул. Советская, 158, тел. (863 6) 22-41-25, (863) 244-04-81, факс (863 6) 25-01-10, e-mail: info@shakhty-gorod.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2012г. № 935

Об утверждении «Правил приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории города Шахты и подведомственные Департаменту образования г.Шахты»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Уставом муниципального образования «Город Шахты», с целью обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории города Шахты

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Правила приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории города Шахты и подведомственные Департаменту образования г.Шахты» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений:

2.1. обеспечить исполнение данного постановления.

2.2. привести локальные правовые акты образовательных учреждений в соответствие с данным постановлением.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам Медведева И.И.

Мэр города Шахты

Д.И. Станиславов

Постановление вносит: ДО

Разослано: ДО, ГД, муниципальные образовательные учреждения, СМИ

Правила приема обучающихся
в муниципальные общеобразовательные учреждения,
расположенные на территории города Шахты
и подведомственные Департаменту образования г.Шахты

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории города Шахты и подведомственные Департаменту образования г.Шахты, (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законами РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах», от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах», от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», постановления Правительства РФ от 03.11.1994 №1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении», указа Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444, приказа Министерства образования РФ от 08.09.1992 №333 «Об утверждении Примерного положения о классе (классах) компенсирующего обучения в общеобразовательных учреждениях» и другими нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.2. Настоящие Правила регламентируют деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений всех видов (средних общеобразовательных школ, лицеев, гимназий, учреждений с углубленным изучением отдельных предметов, прогимназий, вечерних (сменных) общеобразовательных школ и т.д.), расположенных на территории города Шахты и подведомственных Департаменту образования г.Шахты, связанную с приёмом обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения и обязательны к исполнению муниципальными общеобразовательными учреждениями города Шахты.

1.3. Приём обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения основывается на принципах общедоступности, открытости, равноправия, свободы выбора.

1.4. Муниципальное общеобразовательное учреждение информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан и совершеннолетних граждан о технологиях, системах, формах обучения на первой, второй, третьей ступенях в данном учреждении. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан или совершеннолетние граждане вправе сделать выбор системы и формы обучения, о чём указывают в заявлении о приёме в муниципальное общеобразовательное учреждение. На основании поданных заявлений формируются классы по выбранным технологиям, системам обучения на первой, второй, третьей ступенях и профильные классы на третьей ступени.

1.5. Муниципальное общеобразовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом муниципального общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации муниципального общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность муниципального общеобразовательного учреждения.

1.6. Порядок приёма обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения закрепляется в уставе муниципального общеобразовательного учреждения, утвержденном в соответствии с действующим законодательством.

1.7. При приёме обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение взимание денег не допускается.

2. Порядок приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения города Шахты

2.1. В муниципальные общеобразовательные учреждения любого типа и вида (далее – учреждения) на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования принимаются все имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня граждане Российской Федерации (далее – граждане).

2.2. Преимущественным правом при приёме в учреждение пользуются граждане, проживающие на территориальных участках (микрорайонах) города Шахты, закреплённых Администрацией города Шахты за конкретным муниципальным образовательным учреждением.

2.3. Гражданам, в том числе не проживающим на данной территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае Департамент образования г.Шахты обязан предоставить родителям (законным представителям) гражданина, совершеннолетнему гражданину информацию о наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях города и обеспечить приём ребёнка для обучения в другие учреждения.

2.4. Количество учащихся в учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.5. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.6. Наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется:

а) имеющимся у ребенка заграничным, дипломатическим или служебным паспортом гражданина Российской Федерации, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

б) паспортом гражданина Российской Федерации родителя, в том числе заграничным, дипломатическим или служебным паспортом, в который внесены сведения о ребенке;

в) свидетельством о рождении, в которое внесены сведения:

- о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка);

- о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка);

- о гражданстве Российской Федерации одного из родителей и гражданстве иностранного государства другого родителя (если свидетельство о рождении выдано на территории Российской Федерации);

г) отметкой на переводе на русский язык документа, выданного компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

д) отметкой на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

е) вкладышем к документу, выданному компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, либо к свидетельству о рождении, подтверждающим наличие гражданства Российской Федерации, выданным в установленном порядке до 6 февраля 2007 г.

2.7. Требовать иного удостоверения наличия гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, чем предусмотренного пунктом 2.4. настоящего Положения, в том числе проставления на свидетельстве о рождении отметки, удостоверяющей наличие гражданства Российской Федерации, в случаях, не предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 2.4. настоящего Положения, не допускается.

2.8. При приёме в учреждения не допускаются ограничения по половому признаку, расовой и национальной принадлежности, языку, происхождению, религиозным убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.9. Учреждение не вправе отказать в приёме гражданам Российской Федерации, проживающим без регистрации в микрорайоне города Шахты, закреплённом за учреждением.

2.10. Приём в учреждение детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, иностранных граждан может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов. При устройстве детей в учреждения лица, признанные беженцами, и прибывшие с ними члены их семей, имеют равные права с гражданами Российской Федерации.

2.11. Основанием для приёма в учреждение является заявление родителей (законных представителей) ребенка, совершеннолетнего гражданина. Приём заявления осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя. К заявлению на имя директора прилагаются следующие документы:

- 1) медицинская карта ребёнка;
- 2) копия свидетельства о рождении ребёнка;
- 3) справка о месте проживания ребенка.

2.12. Заявление о приеме в учреждение в обязательном порядке регистрируется в книге регистрации заявлений и обращений граждан.

После регистрации заявления в книге регистрации заявлений и обращений граждан заявителю под роспись выдаётся документ на бланке учреждения, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приёме; перечень предоставленных документов; контактные телефоны для получения информации; телефон учредителя; для поступающих в 1-й, в 10-й классы и во вновь открываемые специальные (коррекционные) классы VII вида – сведения о сроках уведомления о зачислении ребёнка в учреждение.

2.13. Зачисление гражданина в учреждение оформляется приказом учреждения, который доводится до сведения родителей (законных представителей), совершеннолетнего гражданина.

2.14. Приказы о зачислении детей в первые, вновь открываемые профильные классы, специальные (коррекционные) классы VII вида и классы компенсирующего обучения издаются не позднее 30 августа текущего года, с учетом даты подачи заявления.

2.15. Зачисление учащихся в специальные (коррекционные) классы VII вида проводится на основании решения муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – МПМПК), Департамента образования г.Шахты, в классы компенсирующего обучения – по согласованию с Департаментом образования г.Шахты.

2.16. По заявлению родителей (законных представителей) граждане имеют право оставить муниципальное общеобразовательное учреждение и продолжить обучение в другом муниципальном общеобразовательном учреждении, реализующем общеобразовательную программу соответствующего уровня, при подтверждении последним наличия свободных мест. Приём граждан в другое муниципальное общеобразовательное учреждение должен подтверждаться справкой о зачислении, с обязательным ее предоставлением в муниципальное общеобразовательное учреждение, в котором гражданин обучался ранее.

3. Приём детей в первый класс

3.1. Обучение детей в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими к 1-ому сентября текущего года возраста не менее шести лет шести месяцев (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья), но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить приём детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

Решение о приеме в образовательное учреждение детей, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, принимается учредителем

учреждений на основании ходатайства учреждения, подтверждающего наличие необходимых условий и соблюдение санитарных норм и правил, регламентирующих организацию обучения детей с шестилетнего возраста, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

В соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10) обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует производить с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

3.3. Приём заявлений о приёме детей в 1-й класс осуществляется в период с 1 апреля по 30 августа текущего года.

3.4. Для зачисления ребёнка в первый класс родители (законные представители) представляют в учреждение заявление о приёме, медицинскую карту ребёнка, справку о месте проживания ребёнка. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются секретарем или ответственным за приём документов лицом в журнале приёма заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приёме в учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон Департамента образования г.Шахты.

3.5. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс учреждения независимо от уровня их подготовки. Приём детей в первые классы на конкурсной основе запрещается.

3.6. В случае, если в учреждении с согласия родителей (законных представителей) проводится изучение уровня готовности зачисленных в 1-ый класс к обучению, заключение по результатам такого обследования носит рекомендательный характер.

4. Приём граждан в 10-й класс и в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений

4.1. Для зачисления граждан в 10-й класс и в 1-11 классы в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений родители (законные представители) обязаны представить, помимо заявления на имя директора, следующие документы:

- 1) медицинскую карту учащегося,
- 2) копию свидетельства о рождении ребёнка (паспорта),
- 3) личное дело учащегося (для поступающих в порядке перевода),
- 4) ведомость текущих оценок, если гражданин прибыл в учреждение в течение учебного года (кроме учащихся 1-х классов),
- 5) аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-й класс).

4.2. При приеме в учреждение граждан в порядке перевода из общеобразовательных учреждений, не имеющих государственной аккредитации; граждан, ранее получавших образование в семейной форме или в форме самообразования; граждан, не имеющих документов об образовании; граждан с документами об образовании других государств, а также при зачислении в профильные классы и классы с углублённым изучением предметов учреждение вправе провести предварительную проверку знаний учащихся с целью определения

уровня освоения ими соответствующих образовательных программ. Форму проведения предварительной проверки знаний учреждение определяет самостоятельно и проводит в щадящих условиях, исключая негативные последствия для состояния здоровья ребёнка.

5. Приём граждан в профильные классы муниципальных общеобразовательных учреждений и в лицейские и гимназические классы лицеев и гимназий

5.1. Профильные классы, создаваемые на третьей ступени общего образования, открываются, реорганизуются и закрываются на основании соответствующего решения органа управления учреждением.

5.2. В профильные классы учреждений принимаются обучающиеся независимо от места проживания в городе Шахты.

5.3. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- 1) выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;
- 2) обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- 3) победители по соответствующим профильным предметам муниципальных, региональных и федеральных олимпиад;
- 4) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 5) дети-инвалиды;
- 6) выпускники 9-х классов, имеющие больший средний балл по итогам государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования по профильным предметам.

5.4. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием выпускников 9-х классов осуществляется на основании рейтинга общеобразовательных достижений, включая данные портфолио, которые иллюстрируют выбранный профиль обучения. (Портфолио выпускника – это комплект документов, представляющих совокупность сертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки).

5.5. При равных условиях преимущественное право поступления в профильные классы предоставляется выпускникам 9-х классов данного учреждения.

5.6. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется приемной комиссией учреждения, в состав которой могут входить представители учредителя (по согласованию). Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Режим работы приемной комиссии устанавливает общеобразовательное учреждение, которое несет ответственность за информирование участников образовательного процесса и общественности о режиме работы приемной комиссии.

5.7. После окончания приема заявлений на основании решения приёмной комиссии и педагогического совета учреждение не позднее 15 августа направляет в Департамент образования г.Шахты уведомление об открытии профильных классов.

5.8. За учащимся сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы по заявлению родителей (законных представителей).

5.9. Обучающимся в 10-х профильных классах может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- 1) письменного ходатайства родителей (законных представителей),
- 2) отсутствия академической задолженности за предшествующий период обучения.

5.10. В случае, если учащийся показывает низкие результаты в освоении профильных дисциплин, по решению педагогического совета учреждения он может быть переведён из профильного класса в универсальный без его согласия с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

5.11. Зачисление в лицейские и гимназические классы на 2-й ступени обучения в лицеях и гимназиях осуществляется с учётом пожелания обучающихся и их родителей (законных представителей) и успеваемости учащихся по предметам, которые будут изучаться в данных классах расширенно, а затем, на 3-й ступени обучения, - на профильном уровне.

5.12. При осуществлении приёма учащихся в гимназические и лицейские классы учреждение вправе провести предварительную психологическую диагностику на предмет расположенности учащихся к профилизации знаний по данному направлению.

6. Приём граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения – школы с углублённым изучением предметов и в классы с углублённым изучением предметов средних общеобразовательных школ

6.1. Прием учащихся в 1-11 классы школ с углублённым изучением предметов и в классы с углублённым изучением предметов средних общеобразовательных школ проводится по результатам предварительной диагностики (с участием педагогов-психологов и логопедов) в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения независимо от места проживания обучающихся в городе Шахты при наличии свободных мест и предоставлении родителями (законными представителями) стандартного набора документов (см. п.п. 2.9, 4.1 настоящих Правил).

6.2. Форму проведения диагностических собеседований учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Преимущественным правом зачисления в учреждения и классы с углублённым изучением предметов пользуются выпускники муниципальных дошкольных образовательных учреждений, с которыми школой заключены договоры о сотрудничестве, а также обучающиеся, прибывшие в порядке перевода из других учреждений того же вида или ранее обучавшиеся в классе с углублённым изучением предмета.

6.4. При зачислении в учреждения и классы с углублённым изучением предметов обращается внимание на рекомендации психолога, состояние здоровья ребёнка и отсутствие медицинских противопоказаний для занятий интенсивным интеллектуальным трудом по программам повышенного уровня.

7. Приём граждан в специальные (коррекционные) классы VII вида и классы компенсирующего обучения

7.1. Специальные (коррекционные) классы VII вида (далее – классы КРО) открываются, реорганизуются и закрываются на основании решения учредителя.

7.2. В классы КРО принимаются дети с трудностями в обучении, обусловленными задержкой психического развития.

7.3. По результатам обследования детей МППМК и на основании выданных родителям (законным представителям) рекомендаций о необходимости обучения в классах данного типа учредитель в срок до 30 июня текущего года определяет учреждения, в которых могут быть открыты классы КРО.

7.4. Для зачисления ребёнка в класс КРО, помимо стандартного набора документов (см. п. 2.9 настоящих Правил) родители (законные представители) предоставляют учреждению заключение МПМПК о необходимости для ребёнка данного типа обучения.

7.5. Зачисление детей в классы КРО без согласия родителей (законных представителей) не допускается.

7.6. Дети, поступающие в учреждение из соответствующих коррекционно-развивающих групп дошкольных образовательных учреждений, зачисляются в классы КРО без дополнительного обследования на основании ранее выданного заключения.

7.7. Учреждение не позднее 15 августа текущего года на основании решения педагогического совета направляет учредителю заявку об открытии классов КРО, после чего учредителем принимается соответствующее решение.

7.8. Классы компенсирующего обучения (далее – ККО) открываются, реорганизуются и закрываются учреждением по согласованию с Департаментом образования г.Шахты.

7.9. В ККО принимаются дети, испытывающие затруднения в освоении общеобразовательных программ и не имеющие выраженных отклонений в развитии (задержки психического развития, умственной отсталости, недостатков физического развития).

7.10. Приём граждан в ККО осуществляется при предоставлении родителями (законными представителями) стандартного набора документов (см. п.п. 2.9 настоящих Правил).

7.11. Зачисление детей в ККО без согласия родителей (законных представителей) не допускается.

7.12. Учреждение на основании решения педагогического совета и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума учреждения (орган, в состав которого входят опытные педагоги, психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, медицинские работники) (далее – ШПМПК) не позднее 15 августа направляет Департаменту образования г.Шахты для согласования обоснованную заявку об открытии ККО.

7.13. При положительной динамике развития и успешном освоении учебной программы, в соответствии с рекомендацией ШПМПК и на основании решения педагогического совета учреждения обучающиеся классов КРО и ККО могут быть переведены в общеобразовательные классы с согласия самих учащихся и их родителей (законных представителей).

8. Приём граждан в вечерние (сменные) общеобразовательные учреждения

8.1. В вечерние (сменные) общеобразовательные учреждения (далее – ВСОУ) принимаются все желающие работающие и неработающие граждане.

8.2. Возраст, с которого допускается приём граждан в ВСОУ, определяется его Уставом. Предельный возраст получения основного общего и среднего (полного) общего образования в учреждении не ограничен.

8.3. Для зачисления граждан в учреждение необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление или заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан,
- 2) копию паспорта (свидетельства о рождении),

3) аттестат об основном общем образовании (свидетельство о неполном среднем образовании) или сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательного учреждения, справку из учреждения начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

8.4. Лица, не имеющие названных документов, могут быть приняты на основании аттестации, проведённой комиссией из числа педагогических работников учреждения.

8.5. В установленных законодательством случаях для приёма граждан в вечерние (сменные) общеобразовательные учреждения необходимо решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, согласие органа опеки и попечительства, направление Департамента образования г.Шахты.

9. Прием граждан из учреждений начального профессионального образования или среднего профессионального образования, реализующих общеобразовательные программы

9.1. Приём граждан из учреждений начального профессионального образования или среднего профессионального образования, реализующих общеобразовательные программы, в муниципальное общеобразовательное учреждение осуществляется на основании академической справки. Если гражданам, оставившим учреждение начального профессионального образования или среднего профессионального образования и поступающим в муниципальное общеобразовательное учреждение, какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) не могут быть зачтены по причине их отсутствия в академической справке, то их зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение осуществляется с условием последующей сдачи задолженности по данным дисциплинам (разделам дисциплин) в течение учебного года.

9.2. Приём граждан из учреждений начального профессионального образования или среднего профессионального образования в 11-й класс муниципального общеобразовательного учреждения осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации.

9.3. При зачислении обучающихся, прибывших из учреждений начального профессионального образования, среднего профессионального образования в общеобразовательное учреждение, должны быть представлены следующие документы:

- 1) заявление совершеннолетних граждан и родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан;
- 2) документ об образовании;
- 3) медицинская справка;
- 4) академическая справка.

10. Порядок рассмотрения спорных вопросов

10.1. Спорные вопросы по приёму граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения города Шахты регулируются Департаментом образования г.Шахты по письменным обращениям родителей (законных представителей).

Заявления родителей (законных представителей) детей о нарушениях прав граждан на получение общего образования в части осуществления приёма в муниципальные

общеобразовательные учреждения города Шахты рассматриваются Департаментом образования г.Шахты в соответствии с действующими административными и иными регламентами.

Заместитель главы Администрации
по социальным вопросам

И.И. Медведев