



**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №30»**

346510 г.Шахты Ростовской области, пер. Дубинина, 2,
тел. 8 (8636) 23-16-75, e-mail: school30-forever@yandex.ru, http://www.school30.net/

«26» сентября 2018 г.

№ 170

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

Об оказании дополнительных платных образовательных услуг

На основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановления Администрации г. Шахты от 31.10.2014 № 6850 «Об утверждении цен на платные дополнительные услуги, оказываемые за рамками образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, для муниципального бюджетного учреждения г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №30», Устава общеобразовательной организации, в целях удовлетворения спроса учащихся и их родителей (законных представителей) на дополнительные платные образовательные услуги, в соответствии с лицензией серия 61Л01 № 0003370 от 16.09.2015

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать предоставление дополнительных платных образовательных услуг с 01.10.2017.
2. Комплектование групп осуществлять на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей детей) с последующим заключением индивидуальных договоров с родителями.
3. Оплату за занятия в группах производить в соответствии с Постановлением Администрации г. Шахты от 31.10.2014 № 6850 «Об утверждении цен на платные дополнительные услуги, оказываемые за рамками образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №30».
4. Утвердить:
 - 5.1. Положение об оказании дополнительных платных образовательных и иных услуг МБОУ СОШ №30 г.Шахты (приложение № 1).
 - 5.2. Учебный план дополнительных платных образовательных услуг (приложение №2).
 - 5.3. Календарный учебный график (приложение № 3).

- 5.4. Расписание и место предоставления услуг (приложение № 4).
- 5.5. Тарификационный список учителей.
- 5.6. Штатное расписание.
- 5.7. Форма индивидуального договора общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание платных образовательных услуг (приложение № 5).
- 4.8. Договор трудового соглашения по оказанию платных образовательных услуг (приложение № 6).
- 4.9. Списки групп (приложение № 8).
- 4.10. Рабочие программы педагогов.
- 4.11. Должностная инструкция педагога дополнительных платных образовательных услуг (приложение № 8).
5. Назначить руководителями групп следующих учителей:

Группы	Руководитель
Учимся решать нестандартные задачи по математике (группа 1)	Гиркина В.Ю.
Учимся решать нестандартные задачи по математике (группа 2)	Гиркина В.Ю.
Готовимся к сдаче экзамена по математике	Гиркина В.Ю.
Готовимся к сдаче экзамена по русскому языку	Лактионова Р.С.
Готовимся к школе	Соколова Е.Н.

6. Распределить функциональные обязанности между сотрудниками школы:
Лактионова Р.С., директор школы:

- 1) осуществление руководства организацией образовательного процесса;
- 2) подбор и расстановка педагогических работников;
- 3) осуществление контроля за качеством предоставляемых платных образовательных услуг;
- 4) издание приказов и распоряжений;
- 5) заключение письменных договоров с родителями (законными представителями) по оказанию платных образовательных услуг;
- 6) заключение письменных договоров с сотрудниками о возмездном оказании услуг по предоставлению платных образовательных услуг;
- 7) утверждение расписания учебных занятий;
- 8) утверждение тарификационного списка учителей;
- 9) утверждение штатного расписания.

Гиркина В.Ю., заместитель директора:

- 1) проведение анализа организации, содержания и эффективности деятельности школы по оказанию платных образовательных услуг;
- 2) контроль за соответствием условий осуществления образовательного процесса санитарным и гигиеническим нормам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся в общеобразовательной организации;
- 3) разработка должностных инструкций сотрудников, необходимых локальных актов;

- 4) осуществление контроля за проведением учебных занятий, за реализацией образовательных учебных программ;
- 5) проведение анализа эффективности организации учебных занятий;
- 6) осуществление контроля за ведением журнала учебных занятий, посещаемостью;
- 7) организация замены заболевших учителей;
- 8) контроль ведения журнала учета проведенных занятий.


Смирнова М.С., главный бухгалтер:

- 1) составление и корректировка сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- 2) выставление счетов-фактур, ведение книги продаж по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- 3) начисление доходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- 4) ведение раздельного учета по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- 5) формирование платежных поручений на оплату товаров и услуг;
- 6) ведение регистров бухгалтерского учета, книги продаж, журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- 7) предоставление в налоговую инспекцию налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость и налогу на прибыль;
- 8) начисление вознаграждений сотрудникам по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- 9) формирование свода начислений и удержаний по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- 10) подготовка и перечисление вознаграждений сотрудникам по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- 11) формирование платежных поручений и перечисление налогов и страховых взносов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- 12) начисление и составление отчетности по страховым взносам в ПФ, ФСС, ФФОМС, ТФОМС по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- 13) начисление и составление отчетности по налогу на доходы физических лиц по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Мирошникова З.Л., завхоз:

- 1) обеспечение своевременной подготовки всех задействованных в учебном процессе кабинетов;
- 2) осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов в соответствии с требованиями Сан Пин(а);
- 3) обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности;
- 4) обеспечение контроля за соблюдением общественного порядка.

7. Модератору школьного сайта Сергеевой Т.Ю. разместить информацию об оказании платных образовательных услуг на школьном сайте в срок до 01.10.2017.
8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  Р.С. Лактионова

МБОУ
СОШ №30
г.Шахты



**Положение
об оказании дополнительных платных образовательных и иных услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4, 22, 25 - 29, 39, 54, 59);
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
- Постановление правительства Российской Федерации от 15.08 2013 №06 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования»;
- Устав МБОУ СОШ №30 г.Шахты.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных платных образовательных и иных услуг в школе (далее по тексту - платные услуги).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в школе.

1.4. Применяемые термины:

«*потребитель*» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные или иные платные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные или иные платные услуги лично;

«*исполнитель*» - школа, другие образовательные и необразовательные учреждения и организации, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги в школе.

1.5. Школа предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательного процесса в школе;
- привлечения в бюджет школы дополнительных финансовых средств.

1.6. Школа оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством);
- что такие услуги предусмотрены Уставом школы.

1.7. Платные дополнительные образовательные и иные услуги (если они предоставляются учащимся школы) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности школы (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.8. Отказ потребителя (в данном случае учащегося школы, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных и иных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.

1.9. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.10. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности школы.

2. Перечень платных услуг

2.1. Школа оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

- 1) дополнительное (сверх установленных учебными планами часов) обучение по отдельным предметам, дисциплинам, курсам;
- 2) изучение (сверх установленных учебными планами часов) дополнительных предметов, дисциплин;
- 3) дополнительная подготовка (сверх учебного плана) детей к обучению в начальной школе;
- 4) проведение занятий в объединениях по интересам сверх учебных планов, реализуемых школой.

2.2. Школа может оказывать иные услуги:

- библиотечные услуги лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Школы;
- осуществление копировальных и множительных работ для лиц, не являющихся сотрудниками или обучающимися Школы;
- оказание услуг по обучению компьютерной грамотности, использованию Интернет для лиц, не являющихся сотрудниками или обучающимися Школы;
- проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;

2.3. Перечень платных услуг рассматривается на заседаниях педагогического совета школы и согласуется на заседаниях Попечительского совета школы.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг школа создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией школы.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- а) *исполнитель* (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;
- в) перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- г) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- д) порядок приема и требования к потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг - при необходимости);

е) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) Устав школы;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в школе;
- в) адрес и телефон учредителя (учредителей) школы.

3.4. Директор школы на основании предложений ответственных лиц и решения педагогического совета издает приказ об организации конкретной платной услуги в школе.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- состав учителей, оказывающих платные дополнительные образовательные и иные услуги;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- льготы по оплате платной услуги.

3.5. В рабочем порядке директор школы может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

3.6. Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной и иной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «школа»;
- б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания платных услуг;
- г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

3.8. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены),
- в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;
- д) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

3.10. В случае, если платные услуги в школе оказываются другими образовательными и необразовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;

б) лицензию на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;

в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

3.12. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.

3.13. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

3.14. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 10 человек и не более 20 в группе.

3.15 Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций.

4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной калькуляцией.

4.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет школы).

4.4. По соглашению исполнителя и потребителя оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

4.5. Оплата платных услуг, оказываемых другими учреждениями и организациями, а также гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, может производиться непосредственно этим исполнителям услуг (безналичным путем). Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.6. Школа вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы оговариваются в договоре между школой и потребителем или в договоре о сотрудничестве.

4.7. Школа самостоятельно определяет перечень льготных категорий обучающихся и размеры льгот при оказании платных дополнительных образовательных услуг. Решение о размере льгот принимается Попечительским советом школы и отражается в протоколе. Школа предусматривает льготы для следующих категорий обучающихся:

- детей из многодетных семей, в которых более 3 несовершеннолетних детей;
- детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей – инвалидов.

Возможно предоставление льгот и другим категориям.

Размер льгот определяется решением Попечительского совета школы на основании заявлений родителей в зависимости от объема полученных средств от платных дополнительных образовательных услуг.

4.8. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития школы:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- материальное стимулирование сотрудников (по приказу учредителя);
- другие цели.

4.9. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг потребитель вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

5.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.8. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность школы по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

5.10. Директор школы несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники школы,
- сторонние специалисты.

6.2. Отношения школы и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.

6.3. Оплата труда работников школы, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий - от 30 до 45 минут).

6.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается служебная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

**Учебный план
дополнительных платных образовательных услуг**

Направленность программы	Учебные предметы	Класс	Количество учебных часов в неделю
Естественнонаучная	Учимся решать нестандартные задачи по математике (группа 1)	6	1
	Учимся решать нестандартные задачи по математике (группа 2)	8	1
	Готовимся к сдаче экзамена по математике	9	1
	Готовимся к сдаче экзамена по русскому языку	9	1
Социально-педагогическая	Готовимся к школе	0	2

**Календарный учебный график
дополнительных платных образовательных услуг**

Продолжительность учебного года:

для учащихся 0-9 классов с 01.10.2018 по 25.05.2019.

Продолжительность учебной недели:

пятидневная учебная неделя.

Периодичность занятий:

для учащихся 0 класса – еженедельно по 2 часа, 4 раза в месяц;

для учащихся 2-9 классов – еженедельно по 1 часу, 4 раза в месяц;

Продолжительность занятий:

для учащихся 0 класса – 35 минут;

для учащихся 2-9 классов – 40 минут;

Форма получения платных дополнительных образовательных услуг:

очная форма.

**Расписание и место предоставления
дополнительных платных образовательных услуг**

Группы	День недели	Время	Место предоставления услуги
Учимся решать нестандартные задачи по математике (группа 1)	Пятница	12.30-13.10	Кабинет № 1
Учимся решать нестандартные задачи по математике (группа 2)	Четверг	14.00-14.40	Кабинет № 3
Готовимся к сдаче экзамена по математике	Пятница	14.00-14.40	Кабинет № 2
Готовимся к сдаче экзамена по русскому языку	Вторник	14.00-14.40	Кабинет № 2
Готовимся к школе	Четверг	16.00-17.30	Кабинет №1.10

ДОГОВОР N __
об образовании на обучение несовершеннолетнего
по платным дополнительным образовательным программам

г.Шахты

"__" _____ 20__ г.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №30» (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии №0003370, выданной Региональной службой по контролю и надзору в сфере образования Ростовской области именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Лактионовой Раисы Сергеевны действующего на основании Устава и _____,

(ФИО законного представителя несовершеннолетнего лица)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

(ФИО, лица, зачисляемого на обучение)

именуемый (ая) в дальнейшем "Обучающийся" совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению _____

(наименование дополнительной образовательной программы)

Форма обучения - очная; Вид – дополнительная общеразвивающая; Уровень – общеобразовательная.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается справка.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве ученика.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных _____

образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) "Об образовании в Российской Федерации"

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в [разделе I](#) настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в [статье 43](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платной образовательной услуги за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей. Ежемесячная стоимость платной образовательной услуги составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится *ежемесячно*, не позднее 10 числа месяца оказания услуг, наличными денежными средствами. Заказчик вправе оплатить услуги за несколько месяцев вперед.

4.3. В случае пропуска Обучающимся занятий в образовательном учреждении без уважительной причины оплата, предусмотренная пунктом 4.1. настоящего договора, взимается с него Исполнителем полностью (в размере 100%).

4.4. В случае пропуска Обучающимся занятий в образовательном учреждении по уважительной причине в связи с болезнью, лечением, карантином или отпуском родителей с выездом из города оплата услуг Исполнителя Заказчиком не производится при условии заблаговременного (не позднее, чем за три дня до отъезда) письменного уведомления образовательного учреждения об отпуске родителей и предоставления подтверждающих документов (медицинская справка, копии приказа об отпуске родителей и копии проездных документов) не позднее 7 дней по окончании события.

Во всех перечисленных в настоящем пункте случаях Исполнитель производит перерасчет суммы, предусмотренной п. 4.1. настоящего договора. Перерасчет вознаграждения по договору производится путем умножения количества пропущенных по уважительной причине занятий на стоимость одного занятия, указанную в расчете платных образовательных услуг.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем

порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 7 дней недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №30»	_____ _____ (Ф.И.О.) _____ (дата рождения)	_____ _____ (Ф.И.О.) _____ (дата рождения)
346510, г.Шахты, пер.Дубинина, 2	_____ (адрес места жительства)	_____ (адрес места жительства)
ИНН 6155921051 КПП 615501001	_____ _____ (паспортные данные)	_____ _____ (паспортные данные, свидетельство о рождении)
БИК 046015001		
Р/сч 40204810600000000654		
Директор МБОУ СОШ №30 г.Шахты	_____ _____ (подпись)	
_____ (Ф.И.О.) М.П.	_____ (Ф.И.О.)	

**Договор
трудового соглашения по оказанию платных образовательных услуг**

г.Шахты

" _ " _____ 20__ г.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №30» осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии № 001697, выданной Региональной службой по контролю и надзору в сфере образования Ростовской области именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Лактионовой Раисы Сергеевны, действующего на основании Устава с одной стороны и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет трудового договора

- 1.1 Настоящий трудовой договор представляет собой соглашение, по которому Работодатель поручает, а Работник принимает на себя обязанности организатора курсов по оказанию платных образовательных услуг, открытых в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №30», расположенном по адресу: пер. Дубинина, 2.
- 1.2 Трудовой договор заключается на срок 8 месяцев.
- 1.3 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.
- 1.4 День начала работы 1 октября 2016 года.

2. Права и обязанности сторон

2.1. В обязанности Работника входят:

- 2.1.1. проведение соцпроса среди учащихся и их родителей;
- 2.1.2. разработка пакета документа для организации и проведения занятий;
- 2.1.3. формирование групп учащихся по платным дополнительным услугам;
- 2.1.4. учет посещаемости занятий учащимися;
- 2.1.5. оказание методической помощи преподавателям;
- 2.1.6. контроль за выполнением рабочих программ;
- 2.1.7. анализ результативности работы занятий;
- 2.1.7. обеспечение оптимальных условий для сохранения нравственного, физического и психологического здоровья обучающихся во время проведения занятий;
- 2.1.8. контроль за бережным отношением к имуществу муниципального общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №30» во время проведения занятий;
- 2.1.9. контроль за соблюдением требований по охране труда и технике безопасности во время проведения занятий;
- 2.1.10. контроль за выполнением условий договора преподавателями занятий;
- 2.1.11. контроль за соблюдений санитарно-гигиенических требований;
- 2.1.12. учет проведенных часов, оформление табеля и другой документации и отчетности.

2.2. Работник несет ответственность:

- 2.2.1. за организацию предоставляемых услуг;
- 2.2.2. за жизнь и здоровье обучающихся во время занятий;
- 2.2.3. за сохранность школьного имущества.

2.3. Работодатель имеет право:

- 2.3.1. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- 2.3.2. поощрять Работника за результативность обучения;
- 2.3.3. изменить и расторгнуть трудовой договор с Работником при несоблюдении п. 2.1. настоящего договора.

2.4. Работодатель обязан:

- 2.4.1. оплатить ежемесячно Работнику заработную плату согласно утвержденного штатного расписания;

- 2.4.2. соблюдать все требования, предусмотренные трудовым законодательством РФ;
- 2.4.3. осуществлять обязательное социальное страхование, виды и условия которого предусмотрены федеральным законодательством РФ.

3. Основание прекращения действия трудового договора

- 3.1. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут:
- 3.1.1. по соглашению сторон, оформленному в письменном виде;
- 3.1.2. по инициативе Работника, который обязан предупредить директора школы о расторжении договора в письменном виде за неделю;
- 3.1.3. в случае прекращения оказания платных образовательных услуг
- 3.1.4. по инициативе Работодателя в случае несоблюдения условий договора работником.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Работодателя, а другой - у Работника.
- 4.2. В отношении условий труда, не предусмотренных настоящим договором, применяются нормы действующего трудового законодательства.
- 4.3. Адреса и реквизиты сторон:

Работодатель:

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа
№ 30»
346510, г.Шахты, пер. Дубинина, 2
ИНН 6155921051 КПП 615501001
Отделение Ростов-на-Дону
БИК 046015001
Р/сч 40204810600000000654

Директор МБОУ СОШ №30 г.Шахты

_____ Р.С. Лактионова
подпись

Работник:

Ф.И.О.

ИНН _____
СНИЛС _____

_____ паспортные данные

_____ адрес места жительства, контактный телефон

_____ подпись

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
педагога дополнительных платных образовательных услуг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н.

1.2. Педагог платных дополнительных образовательных услуг (далее - Педагог) назначается и освобождается от должности директором школы из числа работников школы или сторонних специалистов. На период отпуска и временной нетрудоспособности обязанности Педагога могут быть возложены на другого работника учреждения или временно принятого работника. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Педагог должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю предоставляемой платной дополнительной образовательной услуги (далее – Платной услуги): кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения и т.п., без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на должность Педагога так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.4. Педагог подчиняется непосредственно директору школы.

1.5. Педагог работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой (женщины) 40-часовой (мужчины) рабочей недели, с учетом основной работы.

1.7. В своей деятельности педагог руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законодательством Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Законодательством Ростовской области;

- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Шахты;
- актами исполнительных органов администрации муниципального образования город Шахты;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей инструкцией);
- Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Педагог выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Осуществляет предоставление Платной услуги обучающимся, воспитанникам в соответствии со своей образовательной программой, развивает их образовательную и творческую деятельность.

2.2. Комплектует, согласно заявлениям родителей (законных представителей), состав обучающихся, воспитанников и принимает меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в течение срока предоставления Платной услуги. Ведет журнал посещения занятий. В случае непосещения занятий обучающимися, незамедлительно ставит в известность директора школы, классного руководителя и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов предоставления Платной услуги, исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.4. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

2.5. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников. Участвует в разработке и реализации платных дополнительных образовательных программ.

2.6. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение. Способствует развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.

2.7. Организует разные виды деятельности обучающихся, воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей в рамках программы Платной услуги.

2.8. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности.

2.9. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников.

2.10. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

2.11. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, воспитанникам, а также обучающимся, воспитанникам, имеющим отклонения в развитии.

2.12. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных программой Платных услуг, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

2.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время предоставления Платных услуг.

2.15. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

2.16. Поддерживает дисциплину в общеобразовательном учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Не допускает применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся.

Педагог должен знать:

2.12. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

2.13. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, в том числе при предоставлении Платных услуг;

2.14. Конвенцию о правах ребенка;

2.15. Возрастную и специальную педагогику и психологию;

2.16. Физиологию, гигиену;

2.17. Специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, основы их творческой деятельности;

2.18. Методику поиска и поддержки молодых талантов;

2.19. Содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности;

2.20. Программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений и т.п.;

2.21. Деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций;

2.22. Методы развития мастерства, формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

2.23. Современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе;

2.24. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

2.25. Технологии педагогической диагностики;

2.26. Основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

2.27. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

2.28. Правила по охране труда и пожарной безопасности;

2.29. Положение о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

3. ПРАВА

Педагог имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. Участвовать в управлении школой в порядке определенном Уставом школы, участвовать в работе педагогического совета школы, в том числе по организации Платных услуг;

3.2. Давать учащимся обязательные для исполнения распоряжения, относящиеся к организации Платных услуг и соблюдению дисциплины;

3.3. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за поступки, дезорганизующие предоставление Платных услуг, в порядке установленном Уставом учреждения, Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

3.4. Получать от работников необходимые сведения, документы, объяснения и пр.

3.5. Пользоваться в установленном порядке имуществом учреждения;

3.6. На моральное и материальное поощрение, повышать квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией;

4.2. За нарушение дисциплины в общеобразовательном учреждении, неуважение человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся.

4.3. За не предоставление, без уважительной причины, Платной услуги;

4.4. За нарушение порядка предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

Педагог несет ответственность в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Взаимодействует с родителями обучающихся, воспитанников, заместителями директора по воспитательной работе, учебно-воспитательной работе, административно-хозяйственной работе, финансово-экономической работе, работниками управления образования администрации муниципального образования город Шахты, муниципальным учреждением Департамент образования г. Шахты, организациями дополнительного образования г. Шахты, общеобразовательными организациями.