



## Администрация города Шахты

346500 Россия, г.Шахты Ростовской обл., ул. Советская, 158, тел. (863 6) 22-41-25, (863) 244-04-81, факс (863 6) 25-01-10, e-mail: info@shakhty-gorod.ru

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2014г. №5171

Об организации льготного питания  
учащихся муниципальных  
общеобразовательных учреждений  
на территории муниципального  
образования «Город Шахты»

В соответствии с п.15 ч.3 ст.28, п.4 ст.37, ст.41, п.7 ст.79 Закона №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. №45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08", в целях социальной поддержки обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений г.Шахты,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации льготного питания учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений на территории муниципального образования «Город Шахты» (Приложение №1).

2. Департаменту образования города Шахты (С.В. Воробьев):

2.1. Обеспечить контроль целевого и эффективного использования средств субсидии местного бюджета, выделяемых на организацию льготного питания, контроль качества предоставляемых услуг по организации питания.

3. Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям:

3.1. Обеспечить организацию льготного питания обучающихся в соответствии с настоящим постановлением.

3.2. Производить финансирование расходов на организацию льготного питания учащихся образовательных учреждений в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в СМИ и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Шахты [www.shakty-gorod.ru](http://www.shakty-gorod.ru).

5. Считать утратившими силу постановление Администрации города Шахты от 14.03.2013г. №1461 «Об организации льготного питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста на территории муниципального образования «Город Шахты», постановление Администрации города Шахты от 29.10.2008г. №174 «Об обеспечении дополнительным питанием учащихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений в части бесплатного предоставления молока и кисломолочных продуктов на территории муниципального

образования «Город Шахты», Постановление Мэра г.Шахты - главы Администрации от 24.03.2009г. №64 « О внесении изменений в постановление Мэра города Шахты – главы Администрации от 29.10.2008г. №174 «Об обеспечении дополнительным питанием учащихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений в части бесплатного предоставления молока и кисломолочных продуктов на территории муниципального образования «Город Шахты»», Постановление Администрации г.Шахты от 18.01.2010г. №90 «О внесении изменений в постановление Мэра города Шахты – главы Администрации от 29.10.2008г. №174 «Об обеспечении дополнительным питанием учащихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений в части бесплатного предоставления молока и кисломолочных продуктов на территории муниципального образования «Город Шахты»».

6.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Медведева И.И.

Мэр города Шахты

Д.И. Станиславов

Постановление вносит: ДО г.Шахты

Разослано: ДО, ДФ, СМИ

## ПОРЯДОК

организации льготного питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений на территории муниципального образования «Город Шахты»

1. Настоящий Порядок организации льготного питания учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений на территории муниципального образования «Город Шахты» (далее – Порядок) разработан в целях социальной защиты детей.

Услуги по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях г.Шахты осуществляются сторонними организациями общественного питания, а так же поставщиками продуктов питания в части поставки молока, в соответствии с заключенными договорами между муниципальными образовательными учреждениями г.Шахты и исполнителями услуг. Образовательные учреждения создают необходимые условия для работы организаций общественного питания, обеспечивают контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2. Право на получение льготного питания имеют учащиеся образовательных учреждений следующих категорий:

2.1. Дети-инвалиды.

2.2. Дети из многодетных семей.

2.3. Дети, из семей, находящихся в социально опасных условиях и состоящих в муниципальном банке данных.

2.4. Дети, обучающиеся в специальных (коррекционных) классах.

2.5. Учащиеся 1-4 классов общеобразовательных учреждений.

3. Льготное питание выдается с учетом средств, утвержденных в бюджете на указанные расходы, в следующем порядке:

3.1. Один раз в день учащимся льготных категорий, указанным в п.п.2.1. - 2.3., согласно меню, утвержденного исполнителем услуг и согласованного Заказчиком – муниципальным бюджетным образовательным учреждением г.Шахты и Департаментом образования г.Шахты.

3.2. Два раза в день (завтрак и обед) – детям, обучающимся в специальных (коррекционных) классах, согласно меню, утвержденного исполнителем услуг и согласованного Заказчиком – муниципальным бюджетным образовательным учреждением г.Шахты и Департаментом образования г.Шахты.

3.3. В виде дополнительного питания учащимся 1-4 классов общеобразовательных учреждений в части бесплатного предоставления молока из расчета одна порционная упаковка 0,2 л в день на одного ребенка до 2-х раз в неделю.

4. Замена льготного питания денежной компенсацией не допускается.

5. Для организации льготного питания общеобразовательное учреждение:

5.1. Выявляет учащихся льготных категорий.

5.2. Формирует на 1 сентября и на 10 января первичные документы, подтверждающие право обучающегося на получение льготного питания:

#### 5.2.1.Для детей-инвалидов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- копия справки медико-социальной экспертизы, заверенная надлежащим образом;

#### 5.2.2.Для детей из многодетных семей:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- копии свидетельств о рождении детей;

#### 5.2.3.Для детей, из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих в муниципальном банке данных.

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- справка оператора банка данных семей находящихся в социально опасном положении (Департамент образования г.Шахты);

#### 5.2.4.Для учащихся специальных (коррекционных) классов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора.

В исключительных случаях учащиеся 1-4 классов из асоциальных семей (если нет заявления родителей или законных представителей ребенка) обеспечиваются дополнительным питанием в части бесплатного предоставления молока на основании решения Совета образовательного учреждения по согласованию с медицинским работником муниципального общеобразовательного учреждения.

#### 5.2.5.Для учащихся 1-4 классов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора.

### 5.3.Руководитель муниципального образовательного учреждения г.Шахты:

#### 5.3.1.Издает приказ на 1 сентября и на 10 января ежегодно об организации льготного питания, утверждает приказом списки учащихся, имеющих право на получение льготного питания согласно категориям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

#### 5.3.2.Заключает в соответствии с действующим законодательством договоры аренды имущества, договоры на оказание услуг с организациями общественного питания, договоры на поставку дополнительного питания в виде молока.

#### 5.3.3.Согласовывает примерное 2-х недельное меню, разработанное организатором питания и согласованное Департаментом образования г.Шахты.

#### 5.3.4.Согласовывает и размещает в специально отведенном доступном месте ежедневное меню, разработанное организатором питания на основании утвержденного 2-х недельного меню.

#### 5.3.5.Утверждает график получения льготного питания исходя из объема средств, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности на указанные расходы согласно годовому календарному учебному графику и расписанию занятий, согласовывает график питания с организацией, обеспечивающей питание в школе.

#### 5.3.6.Осуществляет ежедневный учет предоставления льготного питания отдельной категории учащихся и делает отметку в «Журнале учета предоставления льготного питания» (далее - журнал учета). Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью руководителя общеобразовательного учреждения.

#### 5.3.7.Определяют количество дней обеспечения питанием учащихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока в виде порционной упаковки 0,2 л., исходя из объема средств, утвержденных в плане финансово-хозяйственной

деятельности на указанные расходы, с учетом фактического количества учащихся 1-4 классов льготных категорий и количества упаковок молочной продукции;

5.3.8. Назначает материально ответственное лицо за обеспечение дополнительным питанием учащихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока, определяют отчетный документ (именной), подтверждающий право ребенка на обеспечение дополнительным питанием, порядок хранения и выдачи молочных продуктов:

5.3.9. Отчетными документами о предоставлении молока являются именные талоны с указанием фамилии, имени ребенка, класса, даты, заверенные печатью образовательного учреждения и подписью ответственного лица, журнал учета получающих молоко.

5.3.10. Обеспечивает хранение в установленном порядке счетов-фактур, сертификатов на продукцию, накладных, актов сдачи-приемки товара, полученных от поставщика, исполнителя.

5.3.11. Осуществляет постоянный контроль организации питания и качества готовых блюд в соответствии СанПин 2.4.5.2409-08.

5.3.12. Не допускает нецелевого использования средств субсидии местного бюджета, выделяемых на организацию льготного питания.

5.3.13. Несет ответственность:

- за организацию льготного питания учащихся в соответствии с настоящим Порядком;

- за ведение отчетности и хранение первичных документов;

- за соблюдение требований СанПиН;

- за соблюдение требований законодательства «О защите персональных данных».

6. Департамент образования г. Шахты:

6.1. Издает приказ об организации льготного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях в срок до 1 сентября ежегодно.

6.2. Согласовывает примерное 2-х недельное меню, разработанное организатором питания и согласованное образовательным учреждением.

6.3. Обеспечивает контроль целевого и эффективного использования средств субсидии местного бюджета, выделяемых на организацию льготного питания, контроль качества предоставляемых услуг по организации питания.

7. Родители (законные представители) учащихся, относящихся к льготной категории семей, обратившиеся с заявлением, несут ответственность за достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление льготного питания.

8. Родители, претендующие в течение учебного года на предоставление их детям льготного питания, имеют право обратиться с заявлением на имя руководителя образовательного учреждения. Данное заявление должно быть рассмотрено в течение 30 дней и удовлетворено при наличии правовых оснований, с учетом утвержденных на указанные цели средств субсидии местного бюджета, путем включения в список учащихся, получающих льготное питание с 1 сентября, либо с 1 января текущего года.

Руководитель аппарата Администрации

В.В. Чередниченко