



Администрация города Шахты

346500 Россия, г.Шахты Ростовской обл., ул. Советская, 158, тел. (863 6) 22-41-25, (863) 244-04-81, факс (863 6) 25-01-10, e-mail: info@shakhty-gorod.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2013г. № 1461

Об организации льготного питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста на территории муниципального образования «Город Шахты»

В соответствии со ст.32, ст.51 Федерального закона от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08" и в целях социальной защиты обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений г.Шахты

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации льготного питания учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста на территории муниципального образования «Город Шахты» (приложение №1).

2. Департаменту образования города Шахты (С.В.Воробьев):

2.1. обеспечить организацию льготного питания обучающихся в соответствии с настоящим постановлением;

2.2. обеспечить контроль целевого и эффективного использования средств местного бюджета, выделяемых на организацию льготного питания, контроль качества предоставляемых услуг по организации питания.

3. Муниципальным бюджетным учреждениям производить финансирование расходов на организацию льготного питания учащихся образовательных учреждений в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в СМИ.

5. Считать утратившим силу постановление Мэра г.Шахты от 03.08.2009 №1068 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания учащихся из малоимущих семей в муниципальных общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста на территории муниципального образования «Город Шахты».

6.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Медведева И.И.

Мэр города Шахты

Д.И. Станиславов

Постановление вносит: ДО г.Шахты

Разослано: ДО, ДФ, СМИ

ПОРЯДОК

организации льготного питания учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста на территории муниципального образования «Город Шахты»

1. Основные Положения.

Настоящий Порядок организации льготного питания учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста (далее - образовательных учреждений) на территории муниципального образования «Город Шахты» (далее – Порядок) разработан в целях социальной защиты детей из семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.

Услуги по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях осуществляются сторонними организациями общественного питания, в соответствии с заключенными договорами. Образовательные учреждения создают необходимые условия для работы организаций общественного питания, обеспечивают контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2. Право на получение льготного питания имеют учащиеся образовательных учреждений из семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, в том числе:

1) Дети-инвалиды.

2) Дети из многодетных семей.

3) Дети, проживающие в семьях «группы риска».

4) Дети, из семей, находящихся в социально опасных условиях и состоящих в муниципальном банке данных.

5) Дети, обучающиеся в специальных (коррекционных) классах.

3. Льготное питание выдается 1 раз в день только в виде горячего завтрака (либо обеда при 2-х сменном режиме), 2 раза в день (завтрак и обед) – детям, обучающимся в специальных (коррекционных) классах.

4. Для организации льготного питания учащихся общеобразовательное учреждение:

4.1. Выявляет обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.

4.2. Формирует на 1 сентября и на 1 января первичные документы, подтверждающие право обучающегося на получение льготного питания:

4.2.1. Для детей-инвалидов:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора;

-копия справки МСЭ, заверенная надлежащим образом;

4.2.2. Для детей из многодетных семей:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора;

-копии свидетельств о рождении детей;

4.2.3. Для детей в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающих в семьях, относящихся к категории «группа риска»:

-заявление родителей;

-акт обследования условий жизни несовершеннолетнего, утвержденный руководителем образовательного учреждения, по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.,

4.2.4.Для детей, из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих в муниципальном банке данных.

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора;

-справка оператора банка данных семей находящихся в социально опасном положении (Департамент образования г. Шахты);

4.2.5.Для детей, обучающихся в специальных (коррекционных) классах:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора.

4.3.Формирует список учащихся, имеющих право на получение льготного питания согласно категориям, указанным в п.2 настоящего Порядка ежегодно по состоянию на 1 января и на 1 сентября.

4.4.Осуществляет ежедневный учет предоставления льготного питания отдельной категории обучающихся и делает отметку в «Журнале учета предоставления льготного питания» (далее- журнал учета). Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью руководителя общеобразовательного учреждения.

4.5.Издает приказ на 1 сентября и на 1 января ежегодно об организации льготного питания на основании приказа Департамента образования г. Шахты.

4.6.Заключает договоры аренды имущества и договоры на оказание услуг с организациями общественного питания в соответствии с действующим законодательством.

4.7.Утверждает примерное 2-х недельное и ежедневное меню, разработанное организаторами питания.

4.8.Утверждает график получения льготного питания согласно годовому календарному учебному графику и расписанию занятий, согласовывает график питания с организацией, обеспечивающей питание в школе.

4.9.Осуществляет постоянный контроль организации питания и качества готовых блюд в соответствии СанПин 2.4.5.2409-08.

4.10.Не допускает нецелевого использования средств местного бюджета, выделяемых на организацию льготного питания.

5.Департамент образования г.Шахты:

5.1.Издает приказ об организации льготного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях в срок до 1 сентября ежегодно.

5.4. Ежеквартально предоставляет в Министерство общего и профессионального образования в рамках мониторинга организации питания отчет по установленной форме.

6.Руководитель общеобразовательного учреждения:

6.1.Несет ответственность:

-за организацию льготного питания обучающихся в соответствии с настоящим Порядком;

-за соблюдением требований СанПиН;

-за соблюдение требований законодательства «О защите персональных данных».

7.Родители (законные представители) обучающегося, относящиеся к категории семей «группы риска» обратившиеся с заявлением, несут ответственность

за достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление льготного питания, не препятствуют проведению комиссией обследования условий жизни учащихся.

8. Родители, претендующие в течение учебного года на предоставление их детям бесплатного питания, имеют право обратиться с заявлением на имя руководителя образовательного учреждения. Данное заявление должно быть рассмотрено в течение 30 дней и удовлетворено при наличии правовых оснований, с учетом утвержденных на указанные цели средств местного бюджета, путем включения в список учащихся, получающих льготное питание с 1 сентября, либо с 1 января текущего года.

Руководитель аппарата Администрации

В.В. Чередниченко

Приложение
к Порядку организации льготного
питания обучающихся
муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждений
и образовательных учреждений для
детей дошкольного и младшего
школьного возраста на территории
муниципального образования «Город
Шахты»

Бланк ОУ

Акт обследования
условий жизни несовершеннолетнего

и его семьи

Дата обследования _____ 20__ г.

Комиссией в составе:

(Ф.И.О.)

Проводилось обследование условий жизни
несовершеннолетней(го) _____

г.р.

Место жительства: г.Шахты, ул. _____

1. Сведения о родителях ребенка

1.1. Мать: _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

г.р., _____

место жительства: _____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

2. Сведения о ребенке.

2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком) _____

2.2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.) _____

2.3. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка _____

3. Семейное окружение.

3.1. Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком)

ФИО, год рождения	Степень родства с ребенком	Проживает постоянно/временно/не проживает	Участствует/не участствует в воспитании и содержании ребенка

3.2. Сведения об иных родственниках ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) степень родства, место жительства)

3.3. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с детьми, детей между собой; семейные ценности, традиции, семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей; социальные связи ребенка и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями)

3.4. Социальные связи ребенка и его семьи (с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями и т.д.) _____

3.5. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица) _____

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

4.1. Жилая площадь, на которой проживает _____

(фамилия, инициалы ребенка)

составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, на _____ этаже в _____ этажном доме.

4.2. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) _____

4.3. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

_____;

4.4. Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.)

_____;

4.5. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи)

5. Выводы

6. Помощь, в которой нуждается ребенок (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная, предоставление льготного питания и т.д.)

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Уполномоченный
по правам ребенка

Общественный инспектор
по охране прав детей

Классный руководитель