

## **ПОРЯДОК РАБОТЫ ГОРОДСКОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ Г.ШАХТЫ**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий порядок регламентирует деятельность Шахтинской городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ГПМПК), включая порядок проведения ГПМПК комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее—Порядок).

2. ГПМПК создается в целях выявления и проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее—обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по созданию специальных условий для получения образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися, оказания психолого-педагогической помощи, в том числе при проведении индивидуальной профилактической работы, а также подтверждения, уточнения и(или) изменения ранее данных рекомендаций для:

- детей в возрасте от 0 до 18 лет с особенностями в физическом и(или) психическом развитии и(или) отклонениями в поведении (далее - детей);
- лиц, обучающихся по программам специального профессионального образования и профессионального обучения (далее—лиц);
- лиц с инвалидностью старше 18 лет, не получивших основного общего образования (далее—лиц с инвалидностью).

В целях настоящего порядка лица, указанные в абзацах два-четыре настоящего пункта при совместном упоминании—обследуемые.

ГПМПК проводит обследование с целью определения необходимости создания условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития при проведении:

- государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее—ГИА), итогового собеседования по русскому языку обучающихся по образовательным программам основного общего образования, итогового сочинения (изложения) обучающихся по образовательным программам среднего общего образования;

- единого государственного экзамена (далее—ЕГЭ), итогового сочинения (изложения) лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования) и(или) подтверждающий получение среднего профессионального образования (далее—выпускники прошлых лет), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования (далее—обучающиеся СПО).

3. ГПМПК осуществляет свою деятельность в пределах города Шахты.

4. Осуществление функций ГПМПК возлагается на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Шахты Ростовской области «Городской дом детского творчества» структурное подразделение «Центр психолого-педагогического сопровождения» (далее—СП ЦППС МБУ ДО ГДДТ).

5. Местонахождение ГПМПК: 344019, г. Шахты, ул. Советская, д. 168, телефон: +7(8636)22-34-52, e-mail: [center101@yandex.ru](mailto:center101@yandex.ru), официальный сайт: <https://gddtshakhty.wixsite.com/mysite/>

6. ГПМПК обеспечивается необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой.

7. ГПМПК возглавляет руководитель.

В состав ГПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, психиатр

детский, социальный педагог. При необходимости в состав ГПМПК включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав ГПМПК осуществляется по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере здравоохранения г.Шахты.

8. Состав и порядок работы ГПМПК утверждаются Департаментом образования г.Шахты.

9. Департаментом образования г.Шахты, ГПМПК информируют родителей (законных представителей) детей, лиц, лиц с инвалидностью об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы.

Обследование, консультирование специалистами ГПМПК осуществляется бесплатно.

10. Информация о проведении обследования в ГПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в ГПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей, лиц старше 18 лет третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## II. Основные направления деятельности и права ГПМПК

11. Основными направлениями деятельности ГПМПК являются:

а) проведение обследования детей в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) подготовка по результатам обследования рекомендаций по созданию условий при проведении ГИА, ЕГЭ, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения);

г) определение условий организации индивидуальной профилактической и воспитательной работы с несовершеннолетними с девиантным (общественно опасным) поведением;

д) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей ОВЗ и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

е) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, инвалида;

ж) осуществление учета данных о детях с ОВЗ и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Ростовской области;

з) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области воспитания, предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

и) обследование лиц с инвалидностью и с ОВЗ старше 18 лет, не получивших основного общего образования, лиц, обучающихся по программам специального профессионального образования и профессионального обучения и подготовка по результатам обследования рекомендаций по созданию специальных условий для получения образования, оказания психолого-педагогической помощи.

12. ГПМПК имеет право:

– запрашивать у органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

– осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания обследуемых в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей/законных представителей) детей;

– вносить в Департамент образования г.Шахты предложения по вопросам совершенствования деятельности ГПМПК.

13.ГПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

### III. Организация деятельности ГПМПК

14.Обследование детей, в том числе обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Обследование лиц, достигших 18 лет и старше, осуществляется на основании их личного письменного заявления.

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

15.Запись на проведение обследования в комиссии осуществляется при подаче документов.

16.Для проведения обследования в ГПМПК предоставляются следующие документы:

- а) паспорт родителя (законного представителя) обследуемого (предъявляется);
- б) копия документа, подтверждающего полномочия по представлению интересов несовершеннолетнего;
- в) копия свидетельства о рождении или копия паспорта обследуемого (с 14 лет) (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- г) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ГПМПК (Приложения 1-а, 1-б, 1-в, 1-г);
- д) согласие на обработку персональных данных обследуемого и родителя (законного представителя) обследуемого (Приложения 1.1,1.2,1.3);
- е) направление федерального бюро медико-социальной экспертизы, организации, осуществляющей образовательную деятельность либо социальное обслуживание, медицинской организации (Приложение 2);
- ж) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на ГПМПК (при наличии);
- з) заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума (ППк) образовательной организации и /или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое, медицинское и социальное сопровождение обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- и) характеристика-представление на обучающегося, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность (Приложение3);
- к) ранее полученные заключения ГПМПК, центральной ПМПК (при наличии);
- л) копии диагностических и(или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- м) копии справки бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, инвалида (при наличии) (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- н) выписка из истории развития ребёнка с заключениями врачей-специалистов (Приложение 4).

В случае обследования обучающихся, выпускников прошлых лет, обучающихся СПО для определения необходимости создания условий при проведении ГИА, ЕГЭ, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) представляется выписка из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного (форма №027/у).

При необходимости ГПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребёнке.

При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого (в случае подозрения на снижение слуха, зрения, интеллекта, отклонений в поведении или уточнения медицинского диагноза) ГПМПК имеет право запрашивать у родителя (законного представителя) обследуемого

и(или) медицинских организаций дополнительную информацию о состоянии его здоровья и(или) направлять обследуемого на дополнительное обследование врачами (психиатр, офтальмолог, сурдолог, невролог, ортопед и др.).

Письменный запрос в медицинскую организацию направляется в течение 2-х рабочих дней с момента проведения обследования.

17.ГПМПК ведет учет:

- а) лиц, записавшихся на обследование;
- б) лиц, прошедших обследование;
- в) выданных заключений.

В ГПМПК ведется журнал записи на обследование, журнал учета лиц, прошедших обследование в ГПМПК.

18.ГПМПК формируется личное дело обследуемого, включающее документы, указанные в пункте 16 данного Порядка, протокол обследования и оригинал заключения, который хранится в архиве комиссии 7 лет со дня последнего обращения обследуемого или его родителя (законного представителя) в ГПМПК.

19.Обследование проводится в помещениях, где размещается ГПМПК.

При необходимости и наличии соответствующих условий обследование может быть проведено на территории ГПМПК, в образовательной организации, на дому, в медицинской организации, в организации социальной защиты, дистанционно.

20.Обследование проводится каждым специалистом ГПМПК индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ГПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

Обсуждение результатов обследования и формулирование заключения ГПМПК производятся в отсутствие обследуемых.

При решении о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

21.В ходе обследования ГПМПК заполняется протокол (Приложение 5), где указываются сведения об обследуемых, перечень документов, представленных для проведения обследования, сведения об образовании (при наличии) результаты обследования специалистами, выводы специалистов о наличии (отсутствии) физических, психических, интеллектуальных, сенсорных или иных нарушений развития и(или) отклонений в поведении обследуемого, наличии (отсутствии) необходимости создания специальных условий обучения и воспитания, проведения ГИА, ЕГЭ, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения); организации индивидуальной профилактической работы; индивидуальных/групповых занятий специалистов сопровождения, необходимости дополнительного обследования; осуждение специалистов (при наличии), прописываются рекомендации ГПМПК. Протокол ГПМПК хранится в личном деле обследуемого.

22.По итогам обследования оформляется заключение с использованием программного продукта «Автоматизированная информационная система «ГПМПК».

В заключении дублируется номер протокола ГПМПК и персональные данные.

В заключении ГПМПК указываются обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у обследуемого особенностей в физическом и(или) психическом развитии и(или) отклонений в поведении.

В заключении ГПМПК указываются рекомендации (исходя из результатов обследования):

- а) о создании специальных условий для получения образования обучающемуся с ОВЗ, инвалидностью;
- б) о создании условий при проведении ГИА, ЕГЭ, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения);
- в) о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи организации специального педагогического подхода к обучающемуся, с девиантным поведением, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии социальной адаптации;
- г) о ненуждаемости в создании специальных условий для получения образования.

Заключение содержит сведения о сроке повторного прохождения ГПМПК и дате его выдачи.

23. Заключение и протокол ГПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами, проводившими обследование, и руководителем ГПМПК (лицом, исполняющим его обязанности), заверяются печатью ГПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ГПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Заключение подписывается родителем (законным представителем) ребенка/лицом в возрасте старше 18 лет с расшифровкой подписи о том, что он ознакомлен с рекомендациями ГПМПК.

Заверенная копия заключения выдается обследуемому, достигшему возраста 18 лет, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обследуемого под подпись в журнале учета лиц, прошедших обследование.

В случае утраты заключения лицу, прошедшему обследование и достигшему возраста 18 лет, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обследуемого на основании личного заявления выдается дубликат заключения.

24. Представленное родителями (законными представителями) детей, лицами старше 18 лет заключение ГПМПК является основанием для создания Минобразованием Ростовской области и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования Ростовской области, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении:

- условий для обучения и воспитания, оказания им психолого-педагогической помощи, в том числе при проведении индивидуальной профилактической работы;
- для обучающихся и выпускников прошлых лет при проведении ГИА, ЕГЭ, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения).

Заключение ГПМПК действительно для предъявления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

25. ГПМПК принимает решение об отказе в выдаче заключения в случае, если:

- установлено наличие в предоставленных документах недостоверной или искаженной информации;
- отсутствует необходимая для обследования документация.

26. ГПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

27. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

- присутствовать при обследовании, высказывать свое мнение относительно рекомендаций ГПМПК;
- получать консультации специалистов ГПМПК по вопросам обследования в ГПМПК и оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

Перечень и формы документов личного дела  
обследуемого ГПМПК

- 1) паспорт родителя (законного представителя) обследуемого (предъявляется);
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия по представлению интересов несовершеннолетнего;
- 3) копия свидетельства о рождении или копия паспорта обследуемого (с 14 лет) (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- 4) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ГПМПК (по форме Приложения к Порядку работы ГПМПК 1-а, 1-б, 1-в);
- 5) согласие на обработку персональных данных обследуемого и родителя (законного представителя) обследуемого (по форме Приложения к Порядку работы ГПМПК 1.1, 1.2, 1.3);
- 6) направление федерального бюро медико-социальной экспертизы, организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальное обслуживание, медицинской организации (по форме Приложения к Порядку работы ГПМПК 2);
- 7) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на ГПМПК (при наличии);
- 8) заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума (ППК) образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое, медицинское и социальное сопровождение обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- 9) характеристика-представление на обучающегося, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность (по форме Приложения к Порядку работы ГПМПК 3);
- 10) ранее полученные заключения ГПМПК, центральной и/или территориальных ПМПК (при наличии);
- 11) копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 12) копии справки бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, инвалида (при наличии) (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- 13) выписка из истории развития ребёнка с заключениями врачей-специалистов (по форме Приложения к Порядку работы ГПМПК 4);
- 14) протокол обследования в ГПМПК (по форме Приложения к Порядку работы ГПМПК 5);
- 15) заключение ГПМПК.

**Кадровый состав ГПМПК  
 на 2021 год**

№ п/п	Ф.И.О.	Обязанности как члена ПМПК	Должность	Образование (какое ОУ окончил, специальность)
1	Ангел Светлана Николаевна	председатель	руководитель СП ЦППС МБОУ ДОД ГДДТ г. Шахты, педагог-психолог	Высшее. ЛГУ им. А.С. Пушкина, психолог, педагог-психолог
2	Бодрова Лилия Владимировна	секретарь	Социальный педагог СП ЦППС МБОУ ДОД ГДДТ г. Шахты	Высшее. ЮФУ, учитель начальных классов
3	Ладурова Ирина Александровна	педагог-психолог	педагог-психолог СП ЦППС МБОУ ДОД ГДДТ г. Шахты	Высшее. Московский психолого-социальный институт, психология
4	Бреус Елена Петровна	логопед	учитель-логопед МБОУ «Прогимназия № 46»	Высшее. РГПУ, педагог-психолог, учитель-логопед
5	Сапелкина Елена Витальевна	учитель-дефектолог	учитель начальных классов СКОУ «Интернат №16» г. Шахты	Высшее. ЮФУ. Учитель-логопед
6	Федорова Мария Вячеславовна	врач-психиатр	врач-психиатр - ШФ МБУЗ «Психоневрологический диспансер РО»	Высшее. Рязанский государственный медицинский университет им. академика И.П.Павлова, лечебное дело, врач. Интернатура, психиатрия.
7	Тихонова Ирина Алексеевна	врач педиатр	врач-педиатр МБУЗ «Детская городская больница»	Высшее. Ростовский государственный медицинский институт, педиатрия.

**ГРАФИК РАБОТЫ ПМПК г. Шахты  
на 2021 год (плановые заседания)**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Адрес</b>
1	14.01.2021	с 9.00- 14.00	ул.Советская, 168
2	18.01.2021		
3	21.01.2021		
4	25.01.2021		
5	28.01.2021		
6	04.02.2021		
7	11.02.2021		
8	18.02.2021		
9	25.02.2021		
10	04.03.2021		
11	11.03.2021		
12	18.03.2021		
13	25.03.2021		
14	01.04.2021		
15	08.04.2021		
16	15.04.2021		
17	22.04.2021		
18	29.04.2021		
19	04.05.2021		
20	05.05.2021		
21	06.05.2021		
22	07.05.2021		
23	11.05.2021		
24	12.05.2021		
25	13.05.2021		
26	17.05.2021		
27	18.05.2021		
28	19.05.2021		
29	20.05.2021		
30	21.05.2021		
31	24.05.2021		
32	26.05.2021		
33	27.05.2021		
34	28.05.2021		
35	17.08.2021		
36	19.08.2021		
37	24.08.2021		
38	26.08.2021		
39	30.08.2021		
40	02.09.2021		
41	09.09.2021		
42	16.09.2021		
43	23.09.2021		



44	30.09.2021		
45	07.10.2021		
46	14.10.2021		
47	21.10.2021		
48	28.10.2021		
49	11.11.2021		
50	18.11.2021		
51	25.11.2021		
52	02.12.2021		
53	09.12.2021		
54	16.12.2021		
55	23.12.2021		