



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №30
г. Шахты Ростовской области**

346510, г.Шахты, Ростовская область, пер. Дубинина, 2, тел. 8 (8636) 23-16-75 E-mail: school30-forever@vandex.ru, <http://www.school30.net/>

01-42

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
(протокол №1 от 30.08.2014)



Положение вступает в силу с даты утверждения его директором.

**Положение
о Педагогическом совете МБОУ СОШ №30 г.Шахты**

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26), Устава школы.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом МБОУ СОШ №30 г.Шахты, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, рассматривающим основные вопросы его развития и совершенствования.

1.2. В состав Педагогического совета входят директор МБОУ СОШ №30 г.Шахты, его заместители и все педагогические работники, работающие в МБОУ СОШ №30 г.Шахты на основании трудового договора, в том числе педагог-психолог, старшая вожатая. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.

Представитель Учредителя (по согласованию), представители Попечительского Совета, иных коллегиальных органов управления МБОУ СОШ №30 г.Шахты, в том числе созданных по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей), представители организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ СОШ №30 г.Шахты по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также родители (законные представители) обучающихся могут быть приглашены на заседание Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательной организации, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета МБОУ СОШ №30 г.Шахты относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- совершенствование организации образовательного процесса,
- разработка и утверждение образовательных программ,
- принятие решения об оказании платных образовательных услуг,
- определение основных направлений развития МБОУ СОШ №30 г.Шахты, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда МБОУ СОШ №30 г.Шахты,
- обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность МБОУ СОШ №30 г.Шахты;
- принятие решений:
 - о переносе сроков проведения промежуточной аттестации или об установлении индивидуальных сроков и форм проведения промежуточной аттестации для отдельных категорий учащихся, установленных локальным нормативным актом о промежуточной аттестации,
 - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, по образовательным программам среднего общего образования,
 - о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения,
 - о награждении обучающихся переводных классов похвальными листами,
 - о выдаче аттестатов об основном общем образовании и приложений к ним, об основном общем образовании с отличием и приложений к ним, о среднем общем образовании и приложений к ним, о среднем общем образовании и приложений к ним,
 - о выдаче медали «За особые успехи в учении»,
 - представление выпускников 11 классов к награждению медалью «За особые успехи выпускнику Дона»,
 - о выдаче документов об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации,
 - о выдаче справки об обучении выпускникам, не прошедшим итоговую, в том числе государственную, аттестацию или получившим на итоговой, в том числе государственной, аттестации неудовлетворительные результаты;
 - о выдаче справки о периоде обучения лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ СОШ №30 г.Шахты;

- об исключении обучающегося в соответствии с установленным порядком;
- обсуждение результатов промежуточной, итоговой, государственной итоговой аттестации;
- представление к награждению педагогических работников МБОУ СОШ №30 г.Шахты;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- утверждение образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Структура Педагогического совета и порядок его работы

4.1. Педагогический совет большинством голосов избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются сроком на один учебный год.

4.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, разрабатываемым и утверждаемым в соответствии с локальным норма-

тивным актом МБОУ СОШ №30 г.Шахты, регламентирующим деятельность Педагогического совета.

4.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ СОШ №30 г.Шахты и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор МБОУ СОШ №30 г.Шахты в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МБОУ СОШ №30 г.Шахты, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. В конце учебного года все протоколы текущего учебного года сшиваются в общую книгу.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.

5.5. Все протоколы Педагогических советов регистрируются в журнале «Реестр педагогических советов МБОУ СОШ №30 г.Шахты».

С положением ознакомлены:

<i>И.О.Фамилия</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата</i>	<i>Личная подпись</i>
В.Ю. Гиркина	Заместитель директора по УВР	30.08.2014	
М.В.Кудашева	Заместитель директора по ВР	30.08.2014	
Л.Ф. Тарасова	Учитель	30.08.2014	
В.В.Яровицина	Учитель	30.08.2014	
И.С. Косенко	Учитель	30.08.2014	
О.Г.Погасай	Учитель	30.08.2014	
М.Н.Капканова	Учитель	30.08.2014	
Н.В.Свиридова	Учитель	30.08.2014	
Е.Н.Соколова	Учитель	30.08.2014	
А.А.Волкова	Учитель	30.08.2014	
Е.С.Теменева	Учитель	30.08.2014	
Т.Ю.Сергеева	Учитель	30.08.2014	
М.К.Муратиди	Учитель	30.08.2014	
Е.П.Кондратьева	Учитель	30.08.2014	

Н.Н.Енохин	Учитель	30.08.2014	
Н.В.Краснова	Учитель	30.08.2014	
А.С.Гребенькова	Учитель	30.08.2014	