



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

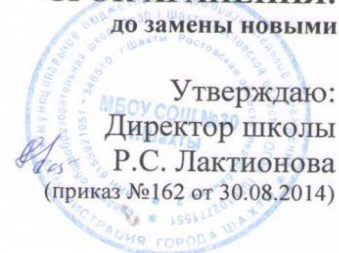
**муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №30  
г. Шахты Ростовской области**

346510, г.Шахты, Ростовская область, пер. Дубинина, 2, тел. 8 (8636) 23-16-75 E-mail: [school30-forever@vandex.ru](mailto:school30-forever@vandex.ru), <http://www.school30.net/>

01-42

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
(протокол №1 от 30.08.2014)

**СРОК ХРАНЕНИЯ:**  
до замены новыми



*Положение вступает в силу с даты утверждения его директором.*

**Положение  
об Общем собрании работников**

1. Настоящее положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30» (далее – ОО), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; нормативным актом МОиН РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 года, действующим трудовым законодательством РФ".

2. Общее собрание работников ОО (далее Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

4. Настоящее Положение об общем собрании (далее – Положение) принимается на общем собрании работников ОО имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора ОО.

5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОО.

6. В состав Общего собрания входят работники ОО, с которыми заключен Трудовой договор (контракт).

7. Компетенции Общего собрания:

- определяет основные направления деятельности ОО, перспективы ее развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава;
- принимает положение о социальной поддержке работников ОО и решения о социальной поддержке работников ОО;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии ОО;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению директора ОО;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- избирает Совет трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией ОО по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принимает коллективный договор;
- заслушивает ежегодный отчет совета трудового коллектива и администрации ОО о выполнении коллективного договора;
- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов;
- выдвигает коллективные требования работников ОО и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принимает решение об объявлении забастовки и осуществляет выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности ОО.

8. Порядок формирования и деятельности:

- Общее собрание созывается решением директора ОО, Педагогического совета, решением Учредителя.
- Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года;
- внеочередной созыв Общего собрания может произойти по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде;
- Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива;
- Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников большинством голосов. На Общем собрании избирается также большинством голосов секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год;
- решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания;

- решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором ОО являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

- все решения Общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

## 9. Права Общего собрания

9.1. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками ОО. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

9.2. Члены Общего собрания имеют право:

9.2.1. требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;

9.2.2. вносить предложения по корректировке плана мероприятий ОО, по совершенствованию работы ОО, по развитию материальной базы;

9.2.3. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;

9.2.4. заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления;

9.2.5. участвовать в организации и проведении различных мероприятий ОО;

9.2.6. совместно с директором ОО готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ОО.

10. Общее собрание несет ответственность:

10.1. за соблюдение в процессе осуществления школой уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;

10.2. за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

10.3. за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком, качеством образования своих выпускников, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам и Образовательной программе ОО;

10.4. за жизнь и здоровье обучающихся и работников ОО во время образовательного процесса;

10.5. за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

10.6. за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в ОО;

10.7. за упрочение авторитета и имиджа ОО.

11. Заседания общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;  
приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора ОО и печатью. Книга протоколов общего собрания включается в номенклатуру ОО.

Срок действия данного Положения не устанавливается

С положением ознакомлены:

<i>И.О.Фамилия</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата</i>	<i>Личная подпись</i>
В.Ю. Гиркина	Заместитель директора по УВР	30.08.2014	
М.В.Кудашева	Заместитель директора по ВР	30.08.2014	
Л.Ф. Тарасова	Учитель	30.08.2014	
В.В.Яровицина	Учитель	30.08.2014	
И.С. Косенко	Учитель	30.08.2014	
О.Г.Погасай	Учитель	30.08.2014	
М.Н.Капканова	Учитель	30.08.2014	
Н.В.Свиридова	Учитель	30.08.2014	
Е.Н.Соколова	Учитель	30.08.2014	
А.А.Волкова	Учитель	30.08.2014	
Е.С.Теменева	Учитель	30.08.2014	
Т.Ю.Сергеева	Учитель	30.08.2014	
М.К.Муратиди	Учитель	30.08.2014	
Е.П.Кондратьева	Учитель	30.08.2014	
Н.Н.Енохин	Учитель	30.08.2014	
Н.В.Краснова	Учитель	30.08.2014	
А.С.Гребенькова	Учитель	30.08.2014	