



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

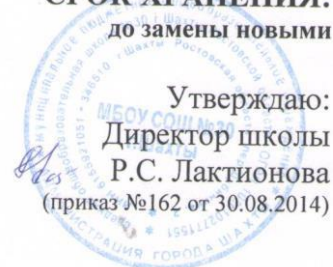
**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №30
г. Шахты Ростовской области**

346510, г.Шахты, Ростовская область, пер. Дубинина, 2, тел. 8 (8636) 23-16-75 E-mail: school30-forever@vandex.ru, <http://www.school30.net/>

01-42

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
(протокол №1 от 30.08.2014)

СРОК ХРАНЕНИЯ:
до замены новыми



Положение вступает в силу с даты утверждения его директором.

**Положение
о Методическом совете**

- 1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.
- 1.2. Методический совет – коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий повышению качества образовательной деятельности МБОУ СОШ №30 г.Шахты, возникновению педагогической инициативы по внедрению новаторских методик обучения и воспитания, новых технологий внутришкольного управления и т. д., а также осуществляющий дальнейшее управление по развитию данной инициативы.
- 1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией РФ;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Уставом школы и настоящим Положением.

2. Компетенции Методического совета

- 2.1. Компетенции Методического совета:
 - организация разработки, экспертизы стратегических документов организации (программы развития, образовательных программ);
 - определение общих принципов, направлений, стратегии и перспектив методической работы в МБОУ СОШ №30 г.Шахты;
 - осуществление планирования, организации и регулирования методической службы, анализа и оценки ее результатов;
 - разработка рекомендаций по стратегии развития методической деятельно-

сти;

- решение педагогических проблем, в том числе и инновационных, связанных с методическим обеспечением образовательной деятельности;
- координация деятельности методических объединений;
- анализ инноваций, представляемых руководителями методических объединений, организация их внедрения, контроль результатов;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;
- организация работы по развитию профессионального мастерства педагогов, пропаганда актуального педагогического опыта, в том числе на уровне города, региона, страны.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри методических объединений, так и между педагогами различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания методических объединений;
- изучает опыт работы методических объединений;
- организует социальное партнерство с другими школами;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. В состав Методического совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений МБОУ СОШ №30 г.Шахты. Председатель Методического совета избирается большинством голосов членами совета (или назначается директором МБОУ СОШ №30 г.Шахты) сроком на 3 года.

4.2. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета согласовывается на заседании Педагогического совета школы и утверждается директором.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета – в соответствии с планом

работы.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор школы, в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта "Образование";
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

7. Документация методического совета.

7.1. Положение о методическом совете.

7.2. Приказ о формировании и утверждении Методического Совета.

7.3. План работы методического совета.

7.4. Протоколы заседаний методического совета.

Срок действия данного Положения не устанавливается

С положением ознакомлены:

<i>И.О.Фамилия</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата</i>	<i>Личная подпись</i>
В.Ю. Гиркина	Заместитель директора по УВР	30.08.2014	
М.В.Кудашева	Заместитель директора по ВР	30.08.2014	
Л.Ф. Тарасова	Учитель	30.08.2014	
В.В.Яровицина	Учитель	30.08.2014	
И.С. Косенко	Учитель	30.08.2014	

О.Г.Погасай	Учитель	30.08.2014	
М.Н.Капканова	Учитель	30.08.2014	
Н.В.Свиридова	Учитель	30.08.2014	
Е.Н.Соколова	Учитель	30.08.2014	
А.А.Волкова	Учитель	30.08.2014	
Е.С.Теменова	Учитель	30.08.2014	
Т.Ю.Сергеева	Учитель	30.08.2014	
М.К.Муратиди	Учитель	30.08.2014	
Е.П.Кондратьева	Учитель	30.08.2014	
Н.Н.Енохин	Учитель	30.08.2014	
Н.В.Краснова	Учитель	30.08.2014	
А.С.Гребенькова	Учитель	30.08.2014	