



**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №30
г. Шахты Ростовской области**

346510, г.Шахты, Ростовская область, пер. Дубинина, 2, тел. 8 (8636) 23-16-75 E-mail: school30-forever@yandex.ru, <http://www.school30.net/>

01-42

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
(протокол №1 от 30.08.2014)

СРОК ХРАНЕНИЯ:
до замены новыми



Положение вступает в силу с даты утверждения его директором.

**Порядок регламентации и оформления отношений
МБОУ СОШ №30 г.Шахты
и родителей (законных представителей) обучающихся,
нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов
в части организации обучения
по основным общеобразовательным программам на дому**

1. Общие положения

Настоящее положение действует на основании:

- 1.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 41);
- 1.2. Областного закона от 14.11.2013 №26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» (статья 7);
- 1.3. Постановления Министерства образования Ростовской области от 28.03.2014 № 1 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

2. Организация индивидуального обучения больных детей на дому

- 2.1. Основанием для организации обучения на дому учащихся, нуждающихся в длительном лечении, является:
 - заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;
 - письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ СОШ №30 г.Шахты с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (приложение № 1).

- 2.2. Отношения между МБОУ СОШ №30 г.Шахты и родителями (законными представителями) учащихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором (приложение №2), регламентируются Уставом МБОУ СОШ №30 г.Шахты.
- 2.3. Организация обучения на дому по общеобразовательным программам проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.
- 2.4. Учебная нагрузка определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения.
- 2.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе примерного учебного плана (приложение №3) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) учащегося и утверждается приказом директора.
- 2.6. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) учащегося, утверждается приказом по МБОУ СОШ №30 г.Шахты.
- 2.7. Учителем, обучающим ребенка на дому, заполняется *журнал учета проведенных занятий*, где записывается дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.
- 2.8. Освоение образовательной программы (отдельной части или всего объема учебного курса) сопровождается промежуточной аттестацией учащегося в формах, определенных учебным планом и локальным актом о промежуточной аттестации текущего учебного года.
- 2.9. *Промежуточная аттестация* представляет собой оценивание обучающихся по итогам года. Промежуточная аттестация проводится в конце года. В первых классах безотметочная система с качественной характеристикой по итогам года.
- 2.10. Общие сведения об обучающемся на дому, четвертные (полугодовые) отметки, результаты промежуточной аттестации переносятся классным руководителем в *классный журнал* соответствующего класса.
- 2.11. По завершении обучающимися на дому освоения основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.
- 2.12. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.
- 2.13. Контроль за организацией обучения больных детей на дому осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.14. При назначении учителей, работающих с больными учащимися, преимущество отдается педагогическим работникам, работающим в данном классе.
- 2.15. При невозможности организовать обучение на дому больного учащегося силами своего педагогического коллектива, администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в МБОУ СОШ №30 г.Шахты.

2.16. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация МБОУ СОШ №30 г.Шахты имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях общеобразовательной организации.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому.

- 3.1. Индивидуальное обучение учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому предоставляется учащимся бесплатно в пределах бюджетного финансирования.
- 3.2. Педагогическим работникам, осуществляющим индивидуальное обучение обучающихся, производится 20% доплата к должностному окладу.
- 3.3. Если период обучения учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата педагогическим работникам включается в тарификацию.
- 3.4. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация МБОУ СОШ №30 г.Шахты, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.
- 3.5. В случае болезни учащегося педагогический работник, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.
- 3.6. Администрация МБОУ СОШ №30 г.Шахты представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с учащимся на дому прекращается раньше срока.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

- 4.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.
- 4.2. *Учащиеся имеют право:*
 - на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
 - на время обучения бесплатно пользоваться учебниками и учебными пособиями, учебно-методической, справочной литературой;
 - вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию МБОУ СОШ №30 г.Шахты;
 - на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.
- 4.3. *Учащиеся обязаны:*
 - соблюдать требования МБОУ СОШ №30 г.Шахты (согласно Уставу);
 - добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
 - уважать честь и достоинство учителей МБОУ СОШ №30 г.Шахты;

- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома (в МБОУ СОШ №30 г.Шахты).

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации МБОУ СОШ №30 г.Шахты;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации МБОУ СОШ №30 г.Шахты;

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав МБОУ СОШ №30 г.Шахты;
- поддерживать интерес ребенка к МБОУ СОШ №30 г.Шахты и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать администрацию МБОУ СОШ №30 г.Шахты и учителя об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий.

4.6. Педагогический работник обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий.

4.7. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение классного журнала;
- своевременно вносить информацию об учащихся в классный журнал.

4.9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в месяц;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

5. Документация.

При организации обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому МБОУ СОШ №30 г.Шахты должен иметь следующие документы:

- заявление родителей;
- справку медицинского учреждения (ВКК, КЭК или другое);
- договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому;
- приказ по МБОУ СОШ №30 г.Шахты;
- расписание занятий, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором в приказе по МБОУ СОШ №30 г.Шахты в двух экземплярах;
- индивидуальный учебный план на ребенка, обучающегося на дому;
- журнал учета проведенных занятий.

С Порядком ознакомлены:

<i>И.О.Фамилия</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата</i>	<i>Личная подпись</i>
В.Ю. Гиркина	Заместитель директора по УВР	30.08.2014	
М.В.Кудашева	Заместитель директора по ВР	30.08.2014	
Л.Ф. Тарасова	Учитель	30.08.2014	
В.В.Яровицина	Учитель	30.08.2014	
И.С. Косенко	Учитель	30.08.2014	
О.Г.Погасай	Учитель	30.08.2014	
М.Н.Капканова	Учитель	30.08.2014	
Е.С.Теменева	Учитель	30.08.2014	
Н.В.Свиридова	Учитель	30.08.2014	
Е.Н.Соколова	Учитель	30.08.2014	
А.А.Волкова	Учитель	30.08.2014	
Т.Ю.Сергеева	Учитель	30.08.2014	
М.К.Муратиди	Учитель	30.08.2014	
Е.П.Кондратьева	Учитель	30.08.2014	
Н.Н.Енохин	Учитель	30.08.2014	
Н.В.Краснова	Учитель	30.08.2014	
А.С.Гребенькова	Учитель	30.08.2014	

Директору
МБОУ СОШ №30 г.Шахты _____
(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. ребенка)
проживающего по адресу: _____

(адрес фактического проживания)

(адрес регистрации)

номер телефона: _____

Документ, удостоверяющий личность, серия
и номер документа _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Заявление

Прошу организовать моему ребенку _____
_____ года рождения
(Ф.И.О. ребенка заявителя) (дата рождения),

учащемуся (йся) _____ «__» _____ класса МБОУ СОШ №30 г.Шахты обучение на дому на основании _____.

Прилагаю следующие документы:

-Заключение лечебно-профилактического учреждения № _____ от _____

За предоставленную информацию несу ответственность.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ СОШ №30 г.Шахты. в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги.

« _____ » _____ 201__ года

Подпись (расшифровка подписи)

ДОГОВОР**об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому
МБОУ СОШ №30 г.Шахты**

Шахты

«___» _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №30 г.Шахты Ростовской области (далее – МБОУ СОШ № 30 г. Шахты), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 18.07.2012 серия 61 №001697 (регистрационный №2632), свидетельства о государственной аккредитации от 17.04.2012 серия ОП №025602 (регистрационный №1687), выданных Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора МБОУ СОШ № 30 г. Шахты Лактионовой Р.С., действующего на основании Устава образовательной организации с одной стороны, и с другой стороны, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

 (Ф.И. О. родителя (законного представителя))

 учащегося _____

 Ф.И.О. ребенка, класс

именуемые в дальнейшем «МБОУ СОШ №30» и «Учащийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Учащемуся образовательных услуг в форме обучения на дому МБОУ СОШ №30, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение № 1), календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон**2.1. МБОУ СОШ №30:**

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Учащемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана ___ класса согласно приложению к настоящему договору из расчёта ___ часов в неделю обязательной нагрузки учащегося, ___ часов в неделю нагрузки, выполняемой учащимся самостоятельно по заданию педагогического работника.

2.1.2. Предоставляет Учащемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Учащемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Учащегося в период

2.1.5. Информировывает Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», размещений на официальном сайте МБОУ СОШ №30, о результатах текущего контроля за успеваемостью Учащегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Учащегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Учащегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Учащемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Учащийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.10 Гимназия вправе требовать от Учащегося и Представителя соблюдения Устава МБОУ СОШ №30, Правил внутреннего распорядка, Правил для учащихся и иных локальных актов, регламентирующих её деятельность.

2.2. МБОУ СОШ №30 г.Шахты:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Учащегося*, включая организацию рабочего места Учащегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Учащегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Учащимися зданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Учащимся Устава МБОУ СОШ №30, Правил внутреннего распорядка, Правил для учащихся и иных локальных актов, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет МБОУ СОШ №30 необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Учащегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Учащимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

* В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) учащегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях гимназии.

2.3. Обучающийся на дому:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав МБОУ СОШ №30, Правила внутреннего распорядка, Правила для учащихся и иные локальные акты, регламентирующие ее деятельность.

2.3.3. Пользуется академическими правами учащихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20 ____ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Учащегося из МБОУ СОШ №30 по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации МБОУ СОШ №30; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику МБОУ СОШ №30.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в МБОУ СОШ №30, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.2. Адреса и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Юридический адрес 346510, г.Шахты, Ростовская область, пер. Дубинина, 2 тел. 8(8636)23-16-75	Домашний адрес дом. тел раб. тел моб.тел	Домашний адрес дом. тел раб. тел моб.тел
_____ Р.С. Лактионова	_____	_____

Примерный недельный учебный план
для учащихся МБОУ СОШ №30 для организации обучения на дому

1-4 классы						
Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю				Всего
	Классы	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	
<i>1. Обязательная часть</i>						
Филология	Русский язык	3	2	2	2	9
	Литературное чтение	2	2	2	2	8
	Английский язык	-	1	1	1	3
Математика и информатика	Математика	3	3	3	3	12
	Информатика и ИКТ	-	-	-	-	0
Обществознание и естествознание	Окружающий мир	1	1	1	1	4
Основы религиозных культур и светской этики	Основы светской этики	-	-	-	0,5	0,5
Итого:		9	9	9	9,5	36,5
<i>Часть, формируемая участниками образовательного процесса</i>		4	4	4	3,5	15,5
Филология	Риторика	-	1	1	1	3
	Английский язык	-	1	1	2	4
Математика и информатика	Математика	1	1	1	0,5	2
	Информатика и ИКТ	-	1	1	0	2
<i>Обязательная нагрузка учащегося</i>		13	13	13	13	52
<i>Часы самостоятельной работы учащегося</i>		8	10	10	10	38
<i>Максимально допустимая недельная нагрузка</i>		21	23	23	23	90

Учебные предметы	Количество часов в неделю							Всего
	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	
Классы								
Федеральный компонент								
Русский язык	2	2	2	2	2	2	3	15
Литература	2	2	2	2	2	2	2	14
Английский язык	2	2	2	2	2	2	2	14
Математика	2	2	-	-	-	-	-	4
Алгебра	-	-	2	2	2	2	2	10
Геометрия	-	-	1	1	1	1	1	5
История	1	1	1	1	1	1	1	7
Обществознание	-	-	-	-	-	1	1	2
География	-	1	1	1	1	1	1	6
Природоведение	1	-	-	-	-	-	-	1
Физика	-	-	1	1	1	1	1	5
Химия	-	-	-	1	1	1	1	4
Биология	-	1	1	1	1	1	1	6
Итого:	10	11	13	14	14	15	16	93
Компонент гимназии	3	3	3	2	2	3	2	18
Русский язык	1	1	1	1	1	1	1	7
Риторика	-	-	-	-	-	-	-	0
Английский язык	1	1	1	-	-	1	-	4
Второй иностранный язык (немецкий, французский, испанский)	1	1	1	1	1	1	1	7
Английский язык. Страноведение Великобритании и США	-	-	-	-	-	-	-	0
Обязательная нагрузка учащегося	13	14	16	16	16	18	18	111
Часы самостоятельной работы учащегося	16	16	16	17	17	16	16	114
Максимально допустимая недельная нагрузка	29	30	32	33	33	34	34	225