



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №30
г. Шахты Ростовской области**

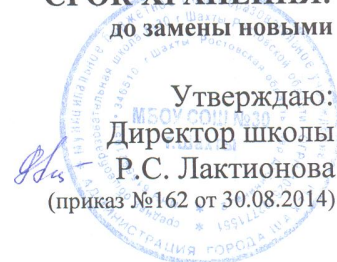
346510, г.Шахты, Ростовская область, пер. Дубинина, 2, тел. 8 (8636) 23-16-75 E-mail: school30-forever@yandex.ru, <http://www.school30.net/>

01-42

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
(протокол №1 от 30.08.2014)

Положение вступает в силу с даты утверждения его директором.

СРОК ХРАНЕНИЯ:
до замены новыми



Порядок

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 30 г. Шахты Ростовской области (далее - Порядок) разработан на основании Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления Администрации города Шахты от 26.03.2014 № 1632 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «Город Шахты», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 30 г. Шахты Ростовской области (далее – МБОУ СОШ №30 г.Шахты).

1.2. Настоящий Порядок регламентируют деятельность МБОУ СОШ № 30 г. Шахты, связанную с приёмом граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и обязателен к исполнению.

1.3. Прием обучающихся в МБОУ СОШ № 30 г. Шахты основывается на принципах общедоступности, открытости, равноправия, свободы выбора.

1.4. МБОУ СОШ № 30 г. Шахты информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан и совершеннолетних граждан о технологи-

ях, системах, формах обучения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан или совершеннолетние граждане вправе сделать выбор системы и формы обучения, о чем указывают в заявлении о приеме. На основании поданных заявлений формируются классы по выбранным технологиям, системам обучения.

1.5. МБОУ СОШ № 30 г. Шахты знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде, а также на официальном сайте МБОУ СОШ №30 г.Шахты.

1.6. При приёме обучающихся в МБОУ СОШ № 30 г. Шахты, взимание денег не допускается.

2. Порядок приема обучающихся в МБОУ СОШ № 30 г. Шахты

2.1. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня граждане Российской Федерации (далее - граждане).

2.2. Преимущественным правом при приёме в образовательную организацию пользуются граждане, проживающие на территориальных участках (микрорайонах) города Шахты, закреплённых Администрацией города Шахты за МБОУ СОШ № 30 г. Шахты.

Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст.3301)). При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст.16; 2011, N 19, ст.2715)). Регистрация по месту жительства закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N30, ст.2939; 1996,

N18, ст. 2144; 1997, N8, ст.952; 2000, N13, ст.1370; 2002, N34, ст.3294; 2004, N52, ст.5493; 2008, N14, ст.1412; 2010, N37, ст.4701; N46, ст.6024; 2011, N44, ст.6282).

2.3. Гражданам, в том числе не проживающим на данной территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации.

2.4. Количество учащихся в МБОУ СОШ № 30 г. Шахты определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.5. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в МБОУ СОШ № 30 г. Шахты осуществляется за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

2.6. При приеме в МБОУ СОШ № 30 г. Шахты не допускаются ограничения по половому признаку, расовой и национальной принадлежности, языку, происхождению, религиозным убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.7. МБОУ СОШ № 30 г. Шахты не вправе отказать в приёме гражданам Российской Федерации, проживающим без регистрации в микрорайоне города Шахты, закрепленном за образовательной организацией.

2.8. Прием граждан в МБОУ СОШ № 30 г. Шахты осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа (оригинала), удостоверяющего личность, оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

МБОУ СОШ № 30 г. Шахты может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ № 30 г. Шахты на время обучения ребенка. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ №30 г.Шахты, уставом МБОУ СОШ № 30 г. Шахты фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N31, ст.3451; 2010, N31, ст.4196; 2011, N31, ст.4701).

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 30 г. Шахты, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ № 30 г. Шахты, ответственного за прием документов, и печатью.

2.13. Зачисление гражданина оформляется приказом МБОУ СОШ № 30 г. Шахты, который доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина.

2.14. Приказы о зачислении детей впервые, во вновь открываемые профильные классы, оформляются не позднее 30 августа текущего года, с учетом даты подачи заявления размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.15. Для зачисления граждан во 2-11 классы в порядке перевода из других образовательных организаций родители (законные представители) обязаны представить в МБОУ СОШ № 30 г. Шахты, помимо заявления на имя директора, следующие документы:

- копию и оригинал (для сличения с копией) свидетельства о рождении ребенка (паспорта);
- документ (для поступающих в порядке перевода), свидетельствующий об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (личное дело, сводная ведомость успеваемо-

сти обучающегося, табель успеваемости, аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-11 классы)).

При отсутствии личного дела учащегося МБОУ СОШ № 30 г. Шахты вправе самостоятельно выявить и принять решение об уровне его образования.

При приеме ребенка в МБОУ СОШ № 30 г. Шахты заключается договор о предоставлении общего образования обучающимся в 2-х экземплярах.

При наличии свободных мест в МБОУ СОШ № 30 г. Шахты могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

При приеме в МБОУ СОШ № 30 г. Шахты в порядке перевода из образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, прохождение аттестации в МБОУ СОШ № 30 г. Шахты не является обязательным. В этом случае, помимо документов представляется также документ имеющего государственную аккредитацию образовательной организации об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы.

Прием в МБОУ СОШ № 30 г. Шахты для обучения и воспитания оформляется приказом директора. Процедура приема подробно регламентируется настоящим положением, которое не противоречит федеральному законодательству, Уставу МБОУ СОШ № 30 г. Шахты.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 30 г. Шахты, заводится (или продолжается ведение) личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.17. По заявлению родителей (законных представителей) граждане имеют право оставить МБОУ СОШ №30 г.Шахты и продолжить обучение в другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, при подтверждении последним наличия свободных мест. Приём граждан в другую образовательную организацию должен подтверждаться справкой о зачислении, с обязательным ее предоставлением в МБОУ СОШ № 30 г. Шахты.

2.18. МБОУ СОШ № 30 г. Шахты не позднее 1 июля размещает на своем сайте, на стендах, а также в СМИ информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3. Порядок приема детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе

3.1. Настоящий Порядок регламентирует правила приема детей, обучающихся по адаптированной образовательной программе в образовательной организации. В соответствии с п.28 ст.2 Федерального закона № 273-ФЗ адаптированная образовательная программа – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходи-

мости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Родители (законные представители) ребенка, кроме личного заявления, предоставляют в ОУ следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение;
- копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- личное дело ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья.

3.4. Перевод ребенка, обучающегося по образовательной программе на адаптированную образовательную программу осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Зачисление ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании приказа руководителя МБОУ СОШ № 30 г. Шахты о зачислении.

3.6. Образовательная организация организует обучение детей с ограниченными возможностями здоровья с применением различных форм обучения. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

3.7. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

3.8. Перевод ребенка в процессе обучения с адаптированной образовательной программы на образовательную осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Приём детей в первый класс

4.1. Обучение детей в МБОУ СОШ № 30 г. Шахты, реализующей программы начального общего образования, начинается с достижения ими к 1 сентября те-

кущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья), но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.2. Прием детей в МБОУ СОШ № 30 г. Шахты для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании решения комиссии при Департаменте образования г.Шахты заявлению родителей (законных представителей), при наличии заключения медицинской комиссии о готовности ребенка к обучению.

4.3. Прием заявлений в первый класс в МБОУ СОШ № 30 г. Шахты для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Заявления принимаются ежедневно с понедельника по пятницу с 09.00 до 15.00. Заявления, направленные заявителем в заочной форме (электронном виде) ранее 9 часов 00 минут, либо вторично (многократно), не подлежат регистрации.

Зачисление в МБОУ СОШ № 30 г. Шахты оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 30 г. Шахты в течение 7 рабочих дней после приема документов. На каждого ребенка зачисленного в МБОУ СОШ № 30 г. Шахты заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ СОШ № 30 г. Шахты, окончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

4.4. Для зачисления ребёнка в первый класс родители (законные представители) представляют в МБОУ СОШ № 30 г. Шахты:

1. Оригиналы документов, удостоверяющих личность заявителя (с указанием прописки) и (или) право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего.
2. Заявление о приеме в первый класс (приложение №1) с подтверждением согласия на обработку персональных данных (приложение №2).
3. Копия и оригинал (для сличения с копией) свидетельства о рождении ребенка.
4. Документы, подтверждающие проживание на закрепленной за МБОУ СОШ № 30 г. Шахты территории. Факт проживания гражданина, поступающего на обучение, на закрепленной за образовательной организацией территории подтверждается одним из следующих документов:
 - копия и оригинал (для сличения с копией) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
 - запись в паспорте родителей (законных представителей) о регистрации по месту пребывания или по месту жительства;
 - договор социального найма, безвозмездного пользования, иными договорами, подтверждающими права владения и (или) пользования жилым помещением;
 - свидетельство о праве собственности на жилое помещение;

- справка о фактическом проживании, выданной соответствующей управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом.

5. Уведомление о регистрации заявления, направленного в МБОУ СОШ № 30 г. Шахты в электронном виде (при заочной форме подачи заявления).

Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются секретарем или ответственным за приём документов лицом в журнале регистрации заявлений граждан на прием в 1 класс (приложение №3). После регистрации заявления заявителю выдается уведомление о регистрации заявления (приложение №4).

При наличии оснований МБОУ СОШ № 30 г. Шахты может вернуть документы заявителю и/или отказать в зачислении. В данных случаях заявителю должны быть отправлены в письменной форме уведомления о возврате документов (приложение №5) и/или уведомление об отказе в зачислении в МБОУ СОШ № 30 г. Шахты (приложение №6).

При зачислении ребенка в первый класс между МБОУ СОШ №30 г.Шахты и родителями (законными представителями) заключается договор о предоставлении общего образования МБОУ СОШ №30 г.Шахты в 2-х экземплярах (приложение №7).

4.5. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МБОУ СОШ № 30 г. Шахты независимо от уровня их подготовки. Приём детей в первый класс на конкурсной основе запрещается.

4.6. МБОУ СОШ № 30 г. Шахты с согласия родителей (законных представителей) проводит изучение уровня готовности зачисленных в первый класс к обучению, заключение по результатам такого обследования носит рекомендательный характер.

4.7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ СОШ № 30 г. Шахты не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ СОШ № 30 г. Шахты, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

4.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ № 30 г. Шахты в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В соответствии с законодательством Российской Федерации данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах;
- 7) дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- 8) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

4.9. Разрешение на прием в 1 класс МБОУ СОШ № 30 г. Шахты детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, выдает Департамент образования г.Шахты на основании заключения Комиссии по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет.

4.10. Для получения разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет родители (законные представители) должны подать в Департамент образования г.Шахты заявление (приложение №8).

4.11. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении с заявлением уполномоченного представителя Заявителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем возрасте (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения);
- копия документа, подтверждающего наличие медицинских показаний для обучения в более позднем возрасте (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в школе;
- справка из ОО (по форме, предоставляемой образовательной организацией) о наличии свободных мест в 1 классе.

Копии документов, не заверенные нотариально, представляются родителями (законными представителями) с предъявлением оригиналов.

4.12. После получения разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет МБОУ СОШ № 30 г. Шахты осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными правилами приема.

4.13. В случае получения уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет МБОУ СОШ № 30 г. Шахты в течение 1 рабочего дня со дня поступления уведомления осуществляет информирование родителей (законных представителей) ребенка об отказе в приеме на обучение по форме, установленной в МБОУ СОШ № 30 г. Шахты.

С положением ознакомлены:

<i>И.О.Фамилия</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата</i>	<i>Личная подпись</i>
В.Ю. Гиркина	Заместитель директора по УВР	30.08.2014	
М.В.Кудашева	Заместитель директора по ВР	30.08.2014	
Л.Ф. Тарасова	Учитель	30.08.2014	
В.В.Яровицина	Учитель	30.08.2014	
И.С. Косенко	Учитель	30.08.2014	
О.Г.Погасай	Учитель	30.08.2014	
М.Н.Капканова	Учитель	30.08.2014	
Е.С.Теменева	Учитель	30.08.2014	
Н.В.Свиридова	Учитель	30.08.2014	
Е.Н.Соколова	Учитель	30.08.2014	
А.А.Волкова	Учитель	30.08.2014	
Т.Ю.Сергеева	Учитель	30.08.2014	
М.К.Муратиди	Учитель	30.08.2014	
Е.П.Кондратьева	Учитель	30.08.2014	
Н.Н.Енохин	Учитель	30.08.2014	
Н.В.Краснова	Учитель	30.08.2014	
А.С.Гребенькова	Учитель	30.08.2014	

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ г.

Директору МБОУ СОШ № 30 г. Шахты
Лактионовой Р.С.
гр. _____

проживающего (ей) по адресу (фактическое
проживание): _____,
адрес регистрации: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____

Ф.И.О. ребенка (отчество - при наличии),
дата рождения _____
национальность (заполняется по усмотрению заявителя) _____
место рождения _____
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
фактически проживающего(ей) по адресу: _____
в _____ класс МБОУ СОШ № 30 г. Шахты.

Нуждается ли в группе продленного дня _____

Из какой образовательной организации прибыл _____

*С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами, основными и до-
полнительными образовательными программами, Порядком приема граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего образования ознакомлен(а).
Не возражаю против сбора и обработки своих персональных данных и персональных данных ребенка в Порядке,
установленном законодательством РФ.*

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ (заполняются по усмотрению заявителя)

Состав семьи _____
указать общее количество членов семьи

Отец _____
Ф.И.О. (отчество - при наличии)

Дата рождения _____
Образование _____
Национальность _____
Партийность _____
Место работы, должность _____

Телефоны для связи, e-mail _____
Мать _____
Ф.И.О. (отчество - при наличии),

Дата рождения _____
Образование _____
Национальность _____
Партийность _____
Место работы, должность _____

Телефоны для связи, e-mail _____
« ____ » _____

подпись и расшифровка подписи заявителя

Согласие на обработку персональных данных

Я, Ф.И.О (при наличии) _____
 зарегистрирован (-ый/-ая) по адресу: _____
 документ, удостоверяющий личность: _____

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона Российской Федерации от "27" июля 2006 №152-ФЗ "О персональных данных", подтверждаю свое согласие на обработку муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 30 г.Шахты Ростовской области персональных данных:

Ф.И.О. (при наличии) _____
моего ребенка, подопечного

(документ, удостоверяющий личность; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии с требованиями образовательной организации, в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в обучении, трудоустройстве; обеспечения их личной безопасности; поддержания и сохранения здоровья, контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества, при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным образовательной организации лицом, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений.

Предоставляю образовательной организации право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Образовательная организация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, осуществлять обработку без использования средств автоматизации, в специальных информационных системах персональных данных, так же использовать другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю образовательной организации.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия па обработку персональных данных, образовательная организация обязана прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения.

Настоящее согласие дано мной " ____ " _____ 2__ года и действует бессрочно.

Подпись _____ / _____

**Журнал регистрации заявлений граждан
на прием в 1 класс**

№ п/п	Дата регистра- ции заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка	Домашний адрес ребенка	Отметка о выдаче уве- домления о регистра- ции заявления	Подпись заявителя	Подпись ответственного должностного лица за прием заявлений

Уведомление о регистрации заявления

Уважаемый (ая) _____!
(Ф.И.О (при наличии). заявителя)

в отношении ребенка _____ г.р.
ф.и.о (при наличии). полностью

приняты приложения к заявлению (рег. № заявления _____):

наименование документов	отметка о наличии документов
1) копия свидетельства о рождении ребенка	
2) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства и/или другие документы, подтверждающие проживание ребенка на закрепленной за МБОУ СОШ № 30 г. Шахты территории	
3) медицинская карта ребенка	

Непредоставленные документы необходимо направить в ОО до 30 августа 2 _____ года.

Примечание.

1. При направлении заявления в заочной форме (по электронной почте) настоящее уведомление в обязательном порядке предъявляется заявителем при подаче необходимого пакета документов в МБОУ СОШ №30 г.Шахты.
2. Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить по тел. 8(8636)23-16-75, по информации на сайте <http://www.school30.net/>.
3. В течение 30 дней с момента регистрации заявления Вы имеете право получить письменный мотивированный ответ из ОО по Вашему требованию.

Документы принял _____

Дата _____

Уведомление о возврате документов

Уважаемый (ая) _____ !
(Ф.И.О (при наличии) заявителя)

Уведомляем Вас о возврате поданных Вами документов для зачисления в МБОУ
СОШ № 30 г. Шахты гражданина _____
(Ф.И.О (при наличии) полностью)

по следующим основаниям:

Директор _____ Р.С. Лактионова

Дата _____

Уведомление об отказе в зачислении в МБОУ СОШ № 30 г. Шахты

Уважаемый (ая) _____ !
(Ф.И.О (при наличии). заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в МБОУ СОШ № 30 г. Шахты гражданина _____
(Ф.И.О. (при наличии) полностью)
по следующим основаниям:

Директор _____ Р.С. Лактионова

Дата _____

Договор

о предоставлении общего образования МБОУ СОШ № 30 г. Шахты

г. Шахты

« ____ » _____ 2 _____ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №30 г.Шахты Ростовской области (далее – МБОУ СОШ № 30 г. Шахты), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 18.07.2012 серия 61 №001697 (регистрационный №2632), свидетельства о государственной аккредитации от 17.04.2012 серия ОП №025602 (регистрационный №1687), выданных Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора МБОУ СОШ № 30 г. Шахты Лактионовой Р.С., действующего на основании Устава образовательной организации с одной стороны, и с другой стороны

(фамилия, имя отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение

(фамилия, имя отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение) именуемого в дальнейшем «Обучающийся», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимися права на получение бесплатного качественного общего образования следующих уровней: начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Обязанности и права Исполнителя.

2.1. Исполнитель обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих уровней: начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и обучающегося.

2.2. Исполнитель обязуется обеспечить реализацию обучающемуся образовательных программ Исполнителя в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Исполнитель обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимися в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Исполнителем воспитательными программами.

2.4. Исполнитель обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Исполнитель обязуется обеспечить, при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимися образовательных программ Школы.

2.6. Исполнитель обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Исполнитель принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления образовательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в образовательной организации и на пришкольной территории, а также за ее пределами и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с образовательной и иной деятельностью Исполнителя.

2.8. Исполнитель принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по организации

охраны и доставки обучающегося в образовательную организацию и домой, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Исполнитель обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными образовательной организации в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.10. Исполнитель обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами образовательной организации, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, календарным учебным графиком, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную и иную деятельность образовательной организации, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Заказчика о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Заказчики обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Исполнитель обязуется осуществлять текущую и промежуточную аттестацию, контроль поведения обучающегося и в доступной форме информировать о результатах контроля Заказчика и Обучающегося.

2.12. Исполнитель обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам образовательной организации в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Исполнитель вправе требовать от Обучающегося и Заказчика соблюдения устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных актов, регламентирующих ее деятельность.

2.14. Исполнитель вправе, в случае нарушения Обучающимся устава и правил внутреннего распорядка и иных актов, регламентирующих ее деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Исполнитель обязан поставить в известность Заказчика о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Заказчика.

3.1. Заказчик обязан обеспечить условия для получения Обучающимся основного общего образования и среднего общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- обеспечить выполнение Обучающимся домашних заданий;
- обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательной деятельности (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т.п.), в количестве соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

3.2. Заказчик обязан выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся устава и правил внутреннего распорядка и иных актов образовательной организации, регламентирующих ее деятельность.

3.3. Заказчик обязан проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

3.4. Заказчик обязан при поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщать руководителю образовательной организации или классному руководителю об их изменении.

- 3.5. Заказчик обязан посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя образовательной организации или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.
- 3.6. Заказчик обязан извещать руководителя образовательной организации или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.
- 3.7. Заказчик обязан возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Заказчик вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование. Если Исполнитель не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Заказчиком и Обучающимся, то Муниципалитет оказывает содействие родителям (законным представителям) и обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных образовательных организациях. Заказчик вправе с учетом возможностей Обучающегося просить обеспечить обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.
- 3.9. Заказчик вправе требовать предоставления Обучающемуся основного общего образования на родном языке. Если Исполнитель не имеет условий для реализации программ основного общего образования на родном языке, выбранном родителями (законными представителями) и обучающимся, то Муниципалитет оказывает содействие родителям (законным представителям) и обучающемуся в получении основного общего образования на родном языке в иных образовательных организациях.
- 3.10. Заказчик вправе защищать законные права и интересы Обучающегося, в том числе:
- получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении Обучающегося;
 - не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении образовательной организации применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами образовательной организации, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия. Участвовать в проведении проверки в отношении Обучающегося;
 - быть принятым руководителем образовательной организации и классным руководителем, принимать участие в заседании педагогического совета по вопросам, касающимся Обучающегося.
- 3.11. Заказчик вправе принимать участие в управлении образовательной организацией, в том числе:
- входить в состав органов самоуправления;
 - вносить предложения о содержании образовательной программы, о языке обучения, о режиме работы образовательной организации;
 - в доступной форме ознакомиться с учредительными документами образовательной организации, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, календарным учебным графиком, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную и иную деятельность образовательной организации;
 - в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Заказчик обязан и/или имеет право принимать участие.
- 3.12. Заказчик вправе в случае ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Исполнителя в установленном порядке учредителю Исполнителя, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения образовательной организацией своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Обязанности Обучающегося (достигших 14-летнего возраста).

4.1. Обучающийся обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами образовательной организации;
- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка и иные акты образовательной организации, регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации.

4.2. Обучающийся имеет право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения.

4.3. Обучающийся имеет право на выбор формы получения образования.

4.4. Обучающийся имеет право в доступной форме ознакомиться с Учредительными документами образовательной организации, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, с учебным планом, календарным учебным графиком, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную и иную деятельность.

4.5. Обучающийся имеет право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школьной библиотеки.

4.6. Обучающийся имеет право, на участие в управлении образовательной организацией, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

4.7. Обучающийся имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия.

5.1. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из образовательной организации по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Исполнителем приказа о зачислении Обучающегося.

5.4. Обязательства Исполнителя, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены, хотя бы в отношении одного из Заказчиков.

5.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Подписи и реквизиты сторон.

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Юридический адрес 346510, г. Шахты, Ростовская область, пер. Дубинина, 2 тел. 8(8636)23-16-75	Домашний адрес дом. тел раб. тел моб. тел	Домашний адрес дом. тел раб. тел моб. тел
_____ Р.С. Лактионова	_____	_____

Форма заявления
о разрешении на прием в 1 класс детей
в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет

Директору
Департамента образования г.Шахты

(ФИО директора)

ФИО родителя (законного представителя) ,

проживающего по адресу:

паспорт

серия и номер
выдан

№ телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить прием в 1 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения _____

наименование МБОУ

моего

ребенка

ФИО ребенка, число, месяц, год рождения,

зарегистрированного

по

адресу:

проживающего

по

адресу:

На 01.09.20__ ребенку исполнится полных __ лет __ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем возрасте, наличие медицинских показаний для обучения в более позднем воз-

расте (нужное подчеркнуть) подтверждаю справкой от «_____»
_____ 20____ г.

_____ .

наименование медицинского учреждения

С условиями и режимом организации образовательного процесса в МБОУ
_____ ознакомлен (а) и согласен (на).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего
ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ.

« ____ » _____ 20____ / _____ /