



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №30»**

346510, г.Шахты, Ростовская область, пер. Дубинина, 2, тел. 8 (8636) 23-16-75 E-mail: school30-forever@vandex.ru, <http://www.school30.net/>

01-42

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
(протокол №1 от 27.08.2015)

Принято на заседании Совета
учреждения
(протокол №1 от 30.08.2015)

СРОК ХРАНЕНИЯ:
до замены новыми



Положение вступает в силу с даты утверждения его директором.

Положение о Попечительском совете

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Попечительском совете МБОУ СОШ №30 г.Шахты (далее – ОО) (в дальнейшем — Положение), разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, а также Устава МБОУ СОШ №30 г.Шахты.

1.2. Попечительский совет является коллегиальным органом управления.

1.3. Целями деятельности Попечительского совета являются: осуществление самоуправленческих начал; расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления; развитие инициативы родительской общественности; контроль над финансово-хозяйственной деятельностью ОО и расходованием внебюджетных средств.

1.4. Попечительский совет работает совместно с Педагогическим Советом ОО, администрацией и органами самоуправления ОО. Деятельность Попечительского совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.5. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета образовательного учреждения и утверждается директором ОО.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОО.

1.7. Положение о Попечительском совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Педагогического Совета ОО и утверждается директором ОО. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. Содействие объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, хозяйственной, материальной и иных видов поддержки ОО.

2.2. Содействие формированию финансового фонда ОО, совершенствование его материально-технической базы, а также улучшению условий деятельности обучающихся и труда работников.

2.3. Участие в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг предлагаемых обучающимся.

2.4. Оказание ОО помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.).

III. КОМПЕТЕНЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

1) Попечительский совет содействует:

- совершенствованию материально-технической базы и развитию ОО;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий ОО.

2) Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы ОО, в органы местного самоуправления, администрацию ОО и Учредителю, в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности ОО;
- о совершенствовании деятельности Учредителя.

3) Попечительский совет дает рекомендации и вносит предложения:

- об изменении и дополнении документов ОО, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

4) Попечительский совет определяет:

- направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на поддержку и стимулирование одаренных детей (в том числе в качестве стипендии), учреждение премий педагогическим и другим работникам ОО).

5) Попечительский совет контролирует целевое использование администрацией ОО средств добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

6) Попечительский совет заслушивает отчеты о работе директора ОО по финансово-хозяйственным вопросам.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер. О решениях, принятых Попечительским советом, ставятся в известность все участники образовательных отношений.

4.2. Члены Попечительского совета имеют право:
— требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов участвующих в заседании Попечительского совета;

— требовать от директора ОО отчета о расходовании внебюджетных средств;
— предлагать директору ОО планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

4.3. Попечительский совет несет ответственность:
— за соблюдение в процессе осуществления собственной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
— за соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;
— за компетентность принимаемых решений;
— за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;
— за упрочение авторитета ОО.

V. СОСТАВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Порядок избрания членов Попечительского совета и организация работы:

- члены Попечительского совета избираются на Общем собрании родителей (законных представителей) из числа родителей (законных представителей) обучающихся, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, а также иных граждан и представителей юридических лиц, сотрудничающих с ОО и заинтересованных в его развитии.

- количество членов Попечительского совета определяется на Общем собрании родителей (законных представителей);

- члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе;

- председатель и секретарь Попечительского совета избираются большинством голосов членами Попечительского совета на своем заседании;

- общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать 2 лет;

- заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета;

- заседание является правомочным, а решения законными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и решение принято не менее чем половиной списочного состава членов Попечительского совета. В случае несогласия с принятым решением член Попечительского совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета;

- на заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем;

- Попечительский совет в своей работе подотчетен Общему собранию родителей, не реже одного раза в год Попечительский совет о своей работе отчитывается перед Общим собранием родителей;

- решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, и подлежат обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета.

- заседания и решения попечительского совета оформляются протоколом, который подписывает его председатель.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

6.1. Протоколы заседаний Попечительского совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Попечительского совета. Каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем.

6.2. Книга протоколов заседаний Попечительского совета хранится у секретаря Попечительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Попечительского совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.