



**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №30
г. Шахты Ростовской области**

346510, г.Шахты, Ростовская область, пер. Дубинина, 2, тел. 8 (8636) 23-16-75 E-mail: school30-forever@yandex.ru, http://www.school30.net/

01-42

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
(протокол №1 от 30.08.2013)



СРОК ХРАНЕНИЯ:
до замены новыми

Утверждаю:
Директор школы
Р.С. Лактионова
(приказ 163 от 30.08.2013)

Положение вступает в силу с даты утверждения его директором.

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом общеобразовательной организации.

1.2. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта, ФГОС НОО второго поколения;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

1.3. Настоящее положение обязательно для всех участников образовательной деятельности.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий (тематический) контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Промежуточная аттестация учащихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения учащимися содержания в соответствии с государственным стандартом.

Итоговая аттестация учащихся – процедура проведения экзаменов согласно Положению об итоговой аттестации.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2 - 11 классов по всем предметам учебного плана.

Для учащихся 2-11 классов в школе используется 5-бальная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5).

Отметку «5» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умения применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

Отметку «4» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в целом соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку «3» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и два недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и три недочета, или 4-5 недочетов. Обучающийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку «2» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУ-Нов обучающегося составляет 20-50% содержания (неполный ответ).

Отметку «1» - получает ученик, если он отказался от ответа без объяснения причин.

2.4. В первом классе исключается система бального (отметочного) оценивания, допускается лишь словесная объяснительная оценка.

2.5. Элективные курсы, курсы по выбору, внеурочные занятия не оцениваются.

2.6. При выставлении отметок учителя - предметники руководствуются нормами оценок по конкретному предмету. В отношении педагогических действий, которые воспринимаются учащимися как контроль, педагоги исходят из главного правила: проверяй все, что задаешь, оценивай достаточно полно, ставь отметку только на осуществленное, аргументируй поставленную отметку.

Задачи школьной отметки:

- Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.
- Отметка является связующим звеном между учителем, учащимся и родителем.

Принципы выставления школьной отметки:

- Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания учащихся, известные ученикам заранее.
- Учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.
- Гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.
- Своевременность – письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
 - а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
 - б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней. Отметка за диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

Критерии выставления отметок:

- основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность;
 - при выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество: грубые ошибки; однотипные ошибки; негрубые ошибки; недочеты.
- 2.7. В целях повышения ответственности школьников за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях учащихся, учитель обязан объективно правильно и своевременно оценивать их знания, умения и навыки.

- 2.8. На каждом уроке, кроме уроков проведения объемных письменных работ, учитель должен опросить не менее 5-7 учеников.
- 2.9. Урок обобщения, семинары, зачеты, отработки практических навыков и умений предполагают оценивание до 60% учащихся.
- 2.10. Безоценочные уроки возможны только при изучении нового материала
- 2.11. На уровне среднего общего образования возможно использование зачетной или модульной системы обучения (в целом по предмету или по изученным темам или в конце полугодия по желанию ученика) с целью повышения отметки за полугодие.
- 2.12. В связи с переходом на ФГОС второго поколения производится отслеживание планируемых результатов:
 - оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход;
 - организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио обучающихся по трем направлениям:
 - систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
 - выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
 - материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.)
 - итоговая оценка выпускника начальной школы, которая формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе).
- 2.13. Результаты текущего контроля фиксируются в документах классном и электронном журналах.
- 2.14. При текущем контроле педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.
- 2.15. Педагогический работник обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.
- 2.16. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля и выставить её в классный и электронный журналы, дневники обучающегося.
- 2.17. В случае отсутствия ученика в школе в день проведения тематического контроля в классный журнал выставляется «н».
- 2.18. Форму текущего контроля успеваемости во 2-11 классах определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

- 2.19. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.
- 2.20. Администрация школы осуществляет контроль текущей успеваемости согласно утвержденному плану внутришкольного контроля.
- 2.21. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

- 3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.
- 3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
 - объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
 - соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
 - оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить проблемы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
 - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
- 3.3. Промежуточная аттестация в общеобразовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
- 3.4. Промежуточная аттестация проводится во 2-8, 10 классах по итогам года.
- 3.5. Перечень предметов, выбор формы, конкретные сроки промежуточной аттестации в переводных классах за учебный год определяются Педагогическим советом МБОУ СОШ №30 г.Шахты не позднее 30 апреля.
- 3.6. Предложения о количестве и перечне предметов, формах и сроках проведения промежуточной аттестации на педагогический совет имеют право вносить: администрация, методические объединения учителей-предметников, обучающиеся.
- 3.7. Формами проведения промежуточной аттестации могут быть:
 - письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверки.

Допускается использование других форм проведения промежуточной аттестации.

3.8. Решение Педагогического совета МБОУ СОШ №30 г.Шахты по данному вопросу доводится до сведения участников образовательных отношений приказом директора.

3.9. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся переводных классов, независимо от итогов их успеваемости.

3.10. От прохождения промежуточной аттестации могут быть освобождены решением педагогического совета следующие учащиеся:

- победители и призеры разноуровневых олимпиад, научно-практических конференций;
- имеющие отличные отметки по предмету за четверти (полугодие);
- выезжающие в период проведения промежуточной аттестации на соревнования, турниры, конкурсы за пределы города и области;
- по состоянию здоровья на основании рекомендации врачей;
- заболевшие в период промежуточной аттестации (на основании справки из медицинской организации).

Список обучающихся, освобожденных от участия в промежуточной аттестации утверждается приказом директора.

3.11. Промежуточная аттестация проводится по расписанию (в рамках учебного года), которое утверждается директором, доводится до сведения участников образовательной деятельности не позднее, чем за 10 дней до начала аттестационного периода.

3.12. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется общеобразовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.13. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены общеобразовательной организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета общеобразовательной организации.

- 3.14. Тексты письменных работ и другие материалы для проведения промежуточной аттестации предлагает администрация или разрабатывает руководитель МО; экспертизу проводит методическое объединение. Утверждает материалы для промежуточной аттестации директор в срок не позднее, чем за десять дней до начала промежуточной аттестации.
- 3.15. В состав аттестационной комиссии входит не менее 2-х человек: учитель, ассистент (член администрации, либо учитель того же цикла предметов). Составы аттестационных комиссий утверждаются приказом директора.
- 3.16. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.
- 3.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю общеобразовательной организации.
- 3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.20. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 3.21. Общеобразовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 3.23. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз администрацией создается комиссия.
- 3.24. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.25. Учителя выставляют в классных журналах отметки, полученные обучающимися в ходе проведения промежуточной аттестации, и годовые отметки по предметам до 31 мая.

- 3.26. Письменные работы и протоколы экзаменов промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года.
- 3.27. При возникновении конфликтной ситуации во время промежуточной аттестации на основании письменного заявления обучающегося приказом может быть организована конфликтная комиссия. Заявление подается в течение 2-х рабочих дней со дня объявления результатов промежуточной аттестации по данному предмету. Конфликтная комиссия создается приказом директора в случае возникновения конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.
- 3.28. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 3.29. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета общеобразовательной организации.

4. Порядок выставления текущих, промежуточных или годовых отметок

- 4.9. В клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов – 1, 2, 3, 4, 5, н, н/а. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.
- 4.10. Выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы (в случаях выставления отметок за диктант с грамматическим заданием, изложение и сочинение).
- 4.11. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.
- 4.12. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса.
- 4.13. Классные руководители переносят эти же отметки в классный журнал в конце зачетного периода.
- 4.14. Промежуточные отметки выставляются во 2-9 классах – по учебным четвертям; в 10-11 классах - по полугодиям. Отметка за четверть, полугодие может быть выставлена ученику при наличии у него не менее трех отметок за четверть и пяти за полугодие.
- 4.15. Отметка за четверть не может быть выставлена ученику по одной или двум отметкам, за исключением случаев длительной болезни. Ученик, не имеющий или имеющий одну-две отметки и пропустивший более $\frac{3}{4}$ учебного времени по болезни считается не аттестованным (в журнале делается запись н/а). Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).
- 4.16. Учащиеся, временно обучающиеся в школах санаторного типа, находящиеся на лечении и обучающиеся в лечебных учреждениях, аттестуются с учетом отметок, полученных в образовательных организациях при лечебных учреждениях (с предоставлением табеля отметок).

- 4.17. При выставлении четвертной, полугодовой отметки учащегося учитывается его успешность на протяжении всего периода, подлежащего аттестации. Итоговая контрольная работа не может быть поводом к снижению итоговой отметки учащегося за четверть, полугодие год.
- 4.18. Отметки обучающимся по учебному предмету за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков. При выставлении отметки за четверть (полугодие) преимущественное значение придется отметкам за письменные, контрольные, практические и лабораторные работы (русскому языку, математике, физике, химии и т.д.). При выставлении отметок за четверть (полугодие), в случае равного их количества, выставляется оценка в пользу ученика.
- 4.19. При выставлении отметок за год, в случае равного их количества, выставляется оценка в пользу ученика.
- 4.20. В конце учебного года выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана.
- 4.21. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Попечительским советом общеобразовательной организации.
- 4.22. Четвертные, полугодовые и годовые отметки выставляются за три дня до окончания учебного периода.

5. Перевод обучающихся в следующий класс

- 5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.
- 5.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании годовых отметок.
- 5.3. На основании решения Педагогического совета общеобразовательной организации директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.
- 5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс условно.
- 5.5. Обучающиеся в общеобразовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.6. Общеобразовательная организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.
- 5.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательной организации.

5.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна общеобразовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в общеобразовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в общеобразовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего положения.

7. Права и обязанности учащихся при получении отметки

7.1. Ученик имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

7.2. В случае неудовлетворённости учащихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

7.3. Ученику, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, оценка в журнал выставляется по соглашению с учащимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.

7.4. Отметка может быть поставлена за ответ учащемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке, в случае, если урок приходится не на первый день его пребывания в школе после отсутствия.

С положением ознакомлены:

| <i>И.О. Фамилия</i> | <i>Должность</i> | <i>Дата</i> | <i>Личная подпись</i> |
|---------------------|------------------------------|-------------|-----------------------|
| В.Ю. Гиркина | Заместитель директора по УВР | 31.08.2013 | |
| М.В. Кудашева | Заместитель директора по ВР | 31.08.2013 | |
| Л.Ф. Тарасова | Учитель | 31.08.2013 | |
| В.В. Яровицина | Учитель | 31.08.2013 | |
| И.С. Косенко | Учитель | 31.08.2013 | |
| О.Г. Погасай | Учитель | 31.08.2013 | |

| | | | |
|-----------------|---------|------------|--|
| М.Н.Капканова | Учитель | 31.08.2013 | |
| М.К.Ларина | Учитель | 31.08.2013 | |
| Е.В.Матушкина | Учитель | 31.08.2013 | |
| Н.В.Свиридова | Учитель | 31.08.2013 | |
| Е.Н.Смолина | Учитель | 31.08.2013 | |
| А.А.Волкова | Учитель | 31.08.2013 | |
| Т.Ю.Волошина | Учитель | 31.08.2013 | |
| М.К.Муратиди | Учитель | 31.08.2013 | |
| Т.А.Мешкова | Учитель | 31.08.2013 | |
| Т.С.Сурина | Учитель | 31.08.2013 | |
| Е.П.Кондратьева | Учитель | 31.08.2013 | |
| Н.Н.Енохин | Учитель | 31.08.2013 | |
| Н.В.Краснова | Учитель | 31.08.2013 | |
| А.С.Гребенькова | Учитель | 31.08.2013 | |
| Т.С.Плужникова | Учитель | 31.08.2013 | |