



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №30»**

346510, г.Шахты, Ростовская область, пер. Дубинина, 2, тел. 8 (8636) 23-16-75
e-mail: school30-forever@yandex.ru, http://www.school30.net/

01-42

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
(протокол №1 от 30.08.2017)

СРОК ХРАНЕНИЯ:
до замены новыми

УТВЕРЖДЕНА

Директор МБОУ СОШ №30 г.Шахты
Р.С.Лактионова
Р.С.Лактионова

(приказ №122 от 30.08.2017)

Положение вступает в силу с даты утверждения его директором.

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ СОШ №30 г.Шахты (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом ОО, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными

стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

Промежуточная аттестация - подведение итогов обучения учащегося за учебный год в целом в разрезе изученных предметов (дисциплин).

Под промежуточной аттестацией понимается выставленная отметка за учебный год, которая представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) отметок в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия).

Годовые отметки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Промежуточная аттестация учащихся 1 класса (устное оценивание, безотметочное обучение) проводится по итогам учебного года в соответствии с ФГОС. Личностные результаты не оцениваются; метапредметные результаты - оценка портфолио учащегося; предметные результаты - устное оценивание педагогом по предметам, проведение комплексной контрольной работы без выставления отметок.

2.Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и ФК ГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности уча-

щегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах).

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.9. Формами проведения текущей аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Особое место в текущем контроле знаний учащихся отводится годовой контрольной работе.

Годовые контрольные работы (комбинированные, проверочные-традиционные, в тестовой форме, проектные работы, диктант с грамматическим заданием, зачет, тренировочные по формам и технологиям ОГЭ и ЕГЭ, вернисаж, выставка, концерт и другое) проводятся, как правило, по завершении изучения образовательной программы по предмету. Контрольно- измерительные материалы годовой контрольной работы должны соответствовать содержанию действующего УМК и соответствовать планируемым результатам обучения, измерять конкретные результаты образования основных (базовых) тем учебного предмета за год, служить повышению учебной мотивации и проектированию коррекционной работы на основе знаний о проблемах в обучении конкретного ученика.

В качестве результатов текущей аттестации по итогам темы (раздела) может быть учтено выполнение учеником тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, соответствующие прикладному или практическому применению знаний по теме, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в ОО проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется ОО с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены ОО для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению Педагогического совета.

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом. Порядок проведения определяется локальным актом «Порядок ре-

гламентации и оформления отношений МБОУ СОШ №30 г.Шахты и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому».

3.9 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета ОО.

4. Порядок выставления текущих, четвертных (полугодовых), годовых отметок

- 4.1. В клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов – 1, 2, 3, 4, 5, н, н/а. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.
- 4.2. Выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы (в случаях выставления отметок за диктант с грамматическим заданием, изложение и сочинение).
- 4.3. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.
- 4.4. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса.
- 4.5. Промежуточные отметки выставляются во 2-9 классах – по учебным четвертям; в 10-11 классах - по полугодиям. Отметка за четверть (полугодие) может быть выставлена ученику при наличии у него не менее трех отметок за четверть и пяти за полугодие.
- 4.6. Классные руководители переносят отметки за четверть (полугодие), год в классный журнал в конце зачетного периода.
- 4.7. Отметка за четверть (полугодие) не может быть выставлена ученику по одной или двум отметкам. Ученик, не имеющий или имеющий одну-две отметки и пропустивший более 2/3 учебного времени по болезни считается не аттестованным (в журнале делается запись н/а). Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).
Ученик, пропустивший более 2/3 учебного времени без уважительной причины и имеющий текущие неудовлетворительные отметки, считается неуспевающим.
- 4.8. Учащиеся, временно обучающиеся в школах санаторного типа, находящиеся на лечении и обучающиеся в лечебных учреждениях, аттестуются с учетом отметок, полученных в образовательных организациях при лечебных учреждениях (с предоставлением табеля отметок). В случае, если учащийся не предоставил табель отметок, но предоставил подтверждение его нахождения на учреждениях лечебно-санаторно-реабилитационного типа, то он оценивается в соответствии с п.п. 4.5., 4.7. настоящего Положения.
- 4.9. Учащиеся, прибывшие в течение четверти (полугодия), аттестуются с учетом отметок табеля, предоставленного из предыдущей образовательной

организации. В таблице отметок обязательно должны быть зафиксированы результаты текущего контроля за конкретный учебный период.

Учащиеся, прибывшие в начале четверти (полугодия) аттестуются в конце года с учетом результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций табеля, предоставленного из предыдущей образовательной организации.

Содержание табеля отметок не переносится в классный журнал.

Табель отметок хранится в личном деле учащегося.

- 4.10. При выставлении четвертной (полугодовой) отметки учащегося учитывается его успешность на протяжении всего периода, подлежащего аттестации. Итоговая контрольная работа не может быть поводом к снижению итоговой отметки учащегося за четверть (полугодие).
- 4.11. Отметки обучающимся по учебному предмету за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков. При выставлении отметки за четверть (полугодие) преимущественное значение придется отметкам за письменные, контрольные, практические и лабораторные работы (русскому языку, математике, физике, химии и т.д.). При выставлении отметок за четверть (полугодие), в случае их равного количества, отметка выставляется по правилам математического округления.
- 4.12. Четвертные (полугодовые) и годовые отметки выставляется за 1 день до окончания учебного периода.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.
- 5.2. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета. На основании решения Педагогического совета ОО директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.
- 5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью.
- 5.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.5. ОО создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Педагогическим советом ОО по согласованию с родителями (законными представителями), но не позднее октября будущего года. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.
- 5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс условно.
- 5.9. Учащиеся в ОО по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. ОО информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5.11. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОО.

5.12. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна общеобразовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в ОО.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в ОО не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего положения.

7. Права и обязанности учащихся при получении отметки

7.1. Учащийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

7.2. В случае неудовлетворённости учащихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

7.3. Учащемуся, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с уча-

щимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.

7.4. Отметка может быть выставлена за ответ учащемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке, в случае, если урок приходится не на первый день его пребывания в ОО после отсутствия.